

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR
ŠKOLSKA 3
BELI MANASTIR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2025./2026.

Beli Manastir, listopad 2025.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA U ŠKOLI I MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
3. UČENICI.....	8
4. DJELATNICI ŠKOLE.....	11
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
6. PREGLED NASTAVNIH PLANOVA.....	22
7. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	31
8. SAMOVREDNOVANJE	78
9. PREVENTIVNI PROGRAM.....	81
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	90
11. FAKULTATIVNI PREDMETI.....	90

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 602-01/25-02
URBROJ:2100/22-02-25-19/1

Beli Manastir, 7. listopada 2025.

Temeljem članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155./23. i 156./23.) i članka 55. Statuta Prve srednje škole Beli Manastir Školski odbor na 6. sjednici, održanoj dana 7. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Prve srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2025./2026.

II.

Odluka je donesena jednoglasno.

Predsjednica Školskog odbora:
Spasa Mužinić, prof.



Spasa Mužinić

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole:	Prva srednja škola Beli Manastir
Adresa škole:	Školska 3
Županija:	OSJEČKO - BARANJSKA
Telefonski broj:	031/700-032
Broj telefaksa:	031/702-655
Internetska pošta:	ured@ss-prva-bm.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.ss-prva-bm.skole.hr/
Šifra škole:	14-001-502
Matični broj škole:	1379941
OIB:	04249161856
Ravnatelj škole:	Marko Ilijašev, dipl. ing.prometa
Voditelj smjene:	Eva Nemet, dipl. ing. stroj.
Voditelj školske radionice:	Tibor Boni, ing elektrotehnike
Broj učenika:	236
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	180
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08:00 – 13:45 14:00 – 19:40
Broj nastavnika:	40
Broj stručnih suradnika:	1,5
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	13
Broj voditelja ŽSV-a:	0

Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	3 učionice informatike,1 učionica za matematiku,1 učionica-kabinet pneumatike, CNC praktikum,1učionica-elektropraktikum
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1/3 u vlasništvu svake škole
Školska kuhinja:	0

2. OBRAZOVNA PODRUČJA U ŠKOLI I MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

TROGODIŠNJI STRUKOVNI OBRAZOVNI PROGRAMI

Područje rada:

1.STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- a) automehaničar (strojarstvo C)
- b) bravar (strojarstvo C)
- c) CNC operater (strojarstvo B)
- d) mehaničar poljoprivredne mehanizacije (strojarstvo B)
- e) automehatroničar, obrađivač za strojne obrade, mehaničar poljoprivredne mehanizacije(modularna nastava)

2.PROMET I LOGISTIKA

- a) vozač motornog vozila(modularna nastava-prvi razred)

ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

Područje rada:

1.PROMET I LOGISTIKA

- a) tehničar cestovnog prometa (1.razred-modularna nastava)

2.ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- a) tehničar za računalstvo (1.razred-modularna nastava)
- b) tehničar za mehatroniku (1.razred-modularna nastava)

Prva srednja škola Beli Manastir jedna je od tri srednje škole u Belom Manastiru. Nalazi se na adresi: Školska 3 u Belom Manastiru.

Škola organizira i provodi nastavu u tri zgrade, 2 sportske dvorane i 1 školske radionice. Prva srednja škola Beli Manastir i Druga srednja škola Beli Manastir, naizmjenično realiziraju aktivnost u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Prva srednja škola Beli Manastir i Gimnazija Beli Manastir, koriste isti ulaz, isto predvorje, imaju zajedničku knjižnicu i koriste gradsku sportsku dvoranu. Većinu učionica Prve srednje škole Beli Manastir, koristi i Druga srednja škola Beli Manastir.

Školsku knjižnicu koriste Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir i Gimnazija Beli Manastir.

Općeobrazovni dio programa i stručno-teorijski dio programa izvodi se u objektima škole, a praktični dio ostvaruje se, jednim dijelom u školskoj radionici, a većim dijelom u obrtničkim radionicama i trgovačkim društvima na temelju Ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Školsku sportsku dvoranu, gradsku sportsku dvoranu, kao i otvorena sportska igrališta škola koristi i dijeli s Drugom srednjom školom Beli Manastir i Gimnazijom Beli Manastir.

Škola je opremljena s odgovarajućim didaktičkim sredstvima i pomagalicama, pa se može reći da u velikoj mjeri ima zadovoljavajuće materijalno-tehničke uvjete rada.

3.UČENICI

U školskoj godini 2025./2026. obrazovanje učenika će se realizirati u četverogodišnjim programima u području elektrotehnike i računalstva i u području prometa i logistike, te u trogodišnjim programima u području strojarstva i području prometa i logistike.

Oznaka Razrednog odjela	Naziv zanimanja	Broj učenika			Broj učenika s teškoćama u razvoju	Razrednik/ca
		ukupno	M	Ž		
1. H a,m,o	Automehatričar/ka,mehaničar/ka poljoprivredne mehanizacije, operater/ka za strojne obrade	18	18	0	3	ANDRIJANA BARTOLIĆ BAKSA
1.V	Vozač/ica motornog vozila	10	10	0	2	MILANA SUTARIĆ
1.M	Tehničar/ka za mehatroniku	15	14	1	1	JULIJA TARNAI APEL
1.C	Tehničar/ka cestovnog prometa	6	6	0	1	DANIJELA MUŽENJAK ILIĆ
1.R	Tehničar/ka za računarstvo	11	9	2	0	MONIKA DAMJANOV
UKUPAN BROJ		60	57	3	7	
2. H,m,b,c	Automehaničar Bravar CNC operater	20	20	0	6	ZVONIMIR MRČELA
2.V	Vozač motornog vozila	8	7	1	1	SANJA ŠIRIĆ
2.M	Tehničar za mehatroniku	10	10	0	0	ŽELJKA GLIGORIĆ
2.R	Tehničar cestovnog prometa	12	11	1	1	SANJA BOROJEVIĆ
2.Q	Tehničar za računalstvo	17	15	2	0	NEVENA BEUK KOVAČEVIĆ
UKUPAN BROJ		67	63	4	8	
3. H,m,c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije, CNC operater	18	18	0	2	DRAGAN TENJI
3.V	Vozač motornog vozila	17	15	2	5	GORAN TOPALOVIĆ
3.M	Tehničar za mehatroniku	10	10	0	0	BILJANA RAJS
3.R	Tehničar cestovnog prometa	3	2	1	0	DRAŽEN MISER
3.Q	Tehničar za računalstvo	17	15	2	0	KARMELA ILIJAŠEV
UKUPAN BROJ		65	61	4	7	
4.M	Tehničar za mehatroniku	12	12	0	0	SPASA MUŽINIĆ
4.Q	Tehničar za računalstvo	24	17	7	1	MARIO ŠIRIĆ
4.R	Tehničar cestovnog prometa	8	6	2	1	MIRNA GLAVAN GRBEŠ
UKUPAN BROJ		44	35	9	2	
UKUPAN BROJ		236	216	20	24	

3.2. Prikaz broja učenika u četverogodišnjim i trogodišnjim zanimanjima

3.3. Broj učenika upisanih u prvi razred – modularna nastava

U školskoj godini 2025./2026. upisano je ukupno 65 učenika prvih razreda u 5 razrednih odjela. Raspoređenost učenika po zanimanjima prikazana je u tablici.

3.4 Četverogodišnja zanimanja

Oznaka r. odjela	Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika
1. M	Tehničar/ka za mehatroniku	1	15
1. R	Tehničar/ka za računarstvo	1	11
1. C	Tehničar/ka cestovnog prometa	1	8
Ukupno		3	34

3.5 Trogodišnja zanimanja

1. H,a,o,m	Automehatroničar/ka	1	8
	Operater/ka za strojne obrade		6
	Mehaničar/ka poljoprivredne mehanizacije		5
1. V	Vozač/ica motornog vozila	1	12
Ukupno		2	31

Programi u četverogodišnjem trajanju – broj učenika

PROGRAM	ZANIMANJE	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa	-	12	3	8	
	Ukupno	-	12	3	8	23
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	-	17	17	24	
	Tehničar za mehatroniku	-	10	10	12	
Ukupno		-	27	27	36	90
UKUPNO U ČETVEROGODIŠNJEM PROGRAMU		-	39	30	44	113

Programi u trogodišnjem trajanju – broj učenika

PROGRAM	ZANIMANJE	I.	II.	III.	Ukupno
Strojarstvo	Automehaničar	-	8	0	8
	Mehaničar polj. mehanizacije	-	0	8	8
	Bravar	-	6	0	6
	CNC operater/operaterka	-	6	10	16
Ukupno		-	20	18	38
Promet i logistika	Vozač motornog vozila	-	8	17	47
Ukupno		-	8	17	25
UKUPNO U TROGODIŠNJEM PROGRAMU		-	28	35	63

Za učenike kojima je određen primjeren program školovanja sukladno Rješenju nadležnog ureda državne uprave u Županiji, nakon inicijalne procjene nastavnici će izraditi plan podrške i planirati prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu, u suradnji sa stručnom službom škole. U školskoj godini 2025./2026. upisano je 28 učenika s teškoćama u razvoju koji prate redovan program uz individualizirani pristup za koje nastavnici planiraju strategije podrške i individualizirane postupke u radu.

4. DJELATNICI ŠKOLE

Brojno stanje djelatnika u odnosu na stručnu spremu

NAZIV	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
1. Organizacijsko –razvojna služba	-	-	-	3	3
2. Nastavnici	-	1	3	36	40
3. Administrativna služba		1	-	1	2
4. Pomoćno-tehnička služba - domari i spremačice		8	-	-	8
UKUPNO		10	3	40	53

4.1. POPIS DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Red. broj	IME I PREZIME	Stručna sprema	RADNO MJESTO
1.	Marko Ilijašev	VSS	Ravnatelj , dipl.ing.prometa
2.	Zvonimir Janković	VSS	Stručni suradnik, pedagog
3.	Mirna Glavan	VSS	prof. hrvatskoga jezika i povijesti
4.	Andrijana Bartolić Baksa	VSS	prof. hrvatskoga jezika, nepuno radno vrijeme
5.	Spasa Mužinić	VSS	prof. hrvatskoga jezika
6.	Julija Tarnai	VSS	prof. hrvatskoga jezika
7.	Željka Gligorić	VSS	prof. matematike i fizike,savjetnica
8.	Monika Damjanov	VSS	prof. matematike
9.	Milana Sutarić	VSS	prof. matematike
10.	Loneta Plečko	VSS	prof. Fizike i politehnike,mentorica
11.	Ivana Pothorski	VSS	prof. Engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti,savjetnica
12.	Vesna Kolarić	VSS	prof. engleskoga i njemačkoga jezika,mentorica
13.	Helena Šmit	VSS	prof. Filozofije,nepuno radno vrijeme
14.	Sanja Širić	VSS	prof. kemije i biologije,sindikalni povjerenik,mentorica
15.	Danijela Muženjak Ilić	VSS	prof. povijesti i hrvatskoga jezika, nepuno radno vrijeme
16.	Nevena Beuk Kovačević	VSS	prof. geografije, nepuno radno vrijeme

17.	Karmela Ilijašev	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture,mentorica
18.	Ivan Ilijašev	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture, nepuno radno vrijeme
19.	Zvonimir Mrčela	VSS	prof.strojarske grupe predmeta
20.	Eva Nemet	VSS	prof. strojarske grupe predmeta,savjetnica i voditeljica smjene
21.	Miroslav Luladžić	VSS	Prof.stroj. grupe predmeta
22.	Tomislav Šabić	SSS	suradnik u praktičnoj nastavi
23.	Marko Jazvić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
24.	Mario Salai	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,izvrstan savjetnik
25.	Mario Širić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
26.	Biljana Rajs	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,mentorica
27.	Tibor Boni	VŠS	stručni učitelj elektrotehnike,savjetnik,povjerenik zaštite na radu
28.	Dragan Tenji	VŠS	stručni učitelj
29.	Ivan Čeliković	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
30.	Dražen Miser	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
31.	Goran Čizmadija	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
32.	Goran Topalović	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
33.	Sanja Borojević	VSS	prof. ekonomske grupe predmeta ,mentorica
34.	Hrvoje Šerić	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka,nepuno radno vrijeme
35.	Srđan Banda	VSS	vjeroučitelj pravoslavnog vjeroanuka
36.	Olivera Stojaković	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,savjetnica
37.	Siniša Simić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta
38.	Stjepan Lulić	VŠS	stručni učitelj sr. škole, učitelj vožnje
39.	Dejan Hil	VSS	Dr.med, vanjski suradnik
40.	Mirko Cvetko	VSS	Prof.TZK,nepuno radno vrijeme
41.	Anastazija Kalčić	VSS	Stručna suradnica psihologinja

S nepunim radnim vremenom su nastavnici :

1. Marko Jazvić – prof. elektrotehničke grupe predmeta
2. Nevena Beuk Kovačević – prof. geografije
3. Sanja Širić – prof. kemije i biologije
4. Hrvoje Šerić - vjeroučitelj rkt.vjeronauka
5. Srđan Banda-vjeroučitelj pravoslavnog vjeronauka
6. Helena Šmit- prof.filozofije i engleskog jezika
7. Andrijana Bartolić Baksa-prof.hrvatskoga jezika
8. Ivan Ilijašev,prof TZK
9. Siniša Simić,prof.elektrotehničke grupe predmeta
10. Mirko Cvetko, prof.TZK
11. Danijela Muženjak Ilić, prof. povijesti i hrvatskoga jezika
12. Loneta Plečko - prof. fizike i politehnike

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

U okviru škole

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole . Planirano je održavanje stručnih aktiva najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.Djelatnici škole će sudjelovati u usavršavanju putem projekta e-škole.

Izvan škole

Osigurat će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koje organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

4.2. PEDAGOŠKO-RAZVOJNA I ORGANIZACIJSKA SLUŽBA

Svojim djelovanjem ima zadatac omogućiti uspješnu i kvalitetnu realizaciju odobrenih nastavnih planova i programa.

1. Marko Ilijašev, dipl. ing. prometa– ravnatelj; puno radno vrijeme. Obavlja poslove u skladu s odredbama Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i drugih propisa kojim se uređuje radni odnosi zaposlenika u javnim službama.
2. Zvonimir Janković, mag. ped. i edu. pov., puno radno vrijeme, obavlja poslove stručnog suradnika-pedagoga;
3. Eva Nemet, dipl. ing. strojarstva- puno radno vrijeme. U skladu s pravilnikom o normi obavlja poslove voditeljice - članak 14. točka 3. i realizira 16 sati teorijske nastave iz stručnih predmeta;
4. Mario Širić - obavlja poslove satničara dijelom svoje norme, a drugim dijelom je u neposrednoj nastavi u programu elektrotehnike. Zadatac satničara je organizirati i povezati kadrovske i prostorne mogućnosti u realizaciji nastavnog plana i programa kao i usuglasiti rad Prve srednje škole s ostale dvije srednje škole u Belom Manastiru.

4.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA

4.3.1. Administrativni poslovi

1. Vedrana Bagarić Glavan, dipl. pravnik,- tajnica škole – puno radno vrijeme. Obavlja pravne i druge stručne poslove u vezi s djelovanjem Škole.
2. Martina Gudelj, VSS sprema, voditelj računovodstva - puno radno vrijeme unutar kojeg obavlja financijsko-računovodstvene i druge poslove u vezi s financijskim poslovanjem Škole.
3. Andrea Šenica – SSS (bolovanje)-zamjena Aleksandra Cvijić SSS obavlja administrativne poslove; puno radno vrijeme , za potrebe učenika i djelatnika Škole

4.3.2. Poslove održavanja i čišćenja prostora Škole obavljaju:

1. Darinka Pilinger, SSS - puno radno vrijeme, održavanje i čišćenje školske športske dvorane, specijaliziranih učionica u drugoj smjeni jer športsku dvoranu koriste učenici sve tri škole;
2. Renata Đurin, SSS- puno radno vrijeme, čišćenje i održavanje učionica i vanjskog i unutrašnjeg prostora;
3. Ljubica Pjevačević - SSS –puno radno vrijeme, čišćenje i održavanje školske radionice. čišćenje učionica, unutrašnjeg i vanjskog prostora
4. Jasna Radonjić, SSS – puno radno vrijeme, čišćenje učionica, unutrašnjeg i vanjskog prostora
5. Katica Horvat, SSS– dostavljačica i spremačica, puno radno vrijeme
6. Ksenija Kolarić- SSS (bolovanje)– zamjena Karolina Horvat-spremačica u dvorani, puno radno vrijeme
7. Julijana Grgić – SSS – spremačica, puno radno vrijeme
8. Velibor Knežević-SSS-domar, puno radno vrijeme

Osim poslova čišćenja i održavnja učionica, dezinfekcije školskog unutarnjeg i vanjskog prostora, spremačice su zadužene i za poslove dostave pošte, te dežurstvo na hodniku Škole.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. VREMENIK RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./20256.

Nastava u Školi izvodi se u dvije smjene, naizmjenično sa Drugom srednjom Školom Beli Manastir. Praktična nastava se izvodi jednim dijelom u školskoj radionici, u prijednevnoj smjeni, i u trgovačkim društvima u okruženju.

Kalendar školske godine 2025./2026.

PRVO POLUGODIŠTE

MJESEC	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
Broj nastavnih dana	17	23	17	16
Nenastavni dani i blagdani	0	0	1.11. DAN SVIH SVETIH 11.11.-DAN GRADA 17.11.-nenastavni dan; spajanje sa 18.11.-Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	23.12. MALONOGOMETNI TURNIR 24.12. -početak Zimskog odmora za učenike 25.12.-BOŽIĆ 26.12.-SVETI STJEPAN
PRVO POLUGODIŠTE	POČETAK 8.9.2025.	UKUPNO:73 nastavna dana		ZAVRŠETAK 23.12.2025.

DRUGO POLUGODIŠTE

MJESEC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Broj nastavnih dana	15	20	20	18	Završni razredi 15	0
					Nezavršni razredi 20	9
Nenastavni dani i blagdani	1.siječanj Nova godina 6.siječanj- Sveta tri kralja		30.3. početak proljetnog odmora za učenike	5.4-USKRS 6.4.-USKRSNI PONEDJELJAK završetak proljetnog odmora za učenike 7.4. početak nastave	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	4.6.2026. TIJELOVO 15.6.2026.početak ljetnog odmora za učenike
ZAVRŠNI RAZREDI	POČETAK nastave 12.1.2026.	UKUPNO 88 nastavnih dana			Završetak nastave 22.5.2026.	
NEZAVRŠNI RAZREDI	POČETAK nastave 12.1.2026.	UKUPNO 102 nastavna dana				Završetak nastave 12.6.2026.
Ukupno nastavnih dana(I.i II. polugodište) ZAVRŠNI RAZREDI		161 nastavni dan				
Ukupno nastavnih dana (I.i II. polugodište) NEZAVRŠNI RAZREDI		175 nastavnih dana				

5.2. SMJENE

U školskoj godini 2025./2026. nastava će se odvijati u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, naizmjenično.

Nastava se realizira kao smjenska nastava iz razloga što koristimo isti prostor sa Drugom srednjom školom Beli Manastir. Školski sat traje 45 minuta, veliki odmor, u trajanju od 15 minuta, je iza trećeg sata.

Praktična nastava

Praktična nastava u Školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju praktičnu nastavu u školskoj radionici, u prijepodnevnoj smjeni. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti test iz zaštite na radu pri čemu je Škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Za učenike prvih razreda -modularna nastava-učenje temeljeno na radu za trogodišnja zanimanja ,će se odvijati u školskoj radionici ,samo u prijepodnevnoj smjeni.

Praktična nastava za druge i treće razrede zanimanja automehaničar i vozač motornog vozila, izvodit će se u poduzećima i trgovačkim društvima na temelju Ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Drugi i treći razred, zanimanje cnc operater , praktičnu nastavu će izvoditi u poduzeću Kenda d.o.o. u Belom Manastiru, na temelju Ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Godišnji plan i program rada izvannastavnih aktivnosti nalazi se u kurikulumu Škole.

5.3 DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Raspored održavanja DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA u školskoj godini 2024/2025.

ZAVRŠNI RAZREDI	
AKTIVNOST	DATUM
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE RAZREDE	26.5.2026.
DOPUNSKI RAD	27.5.2026. - 5.6.2026.
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE RAZREDE-rezultati dopunskog rada	8.6.2026.
NEZAVRŠNI RAZREDI	
SJEDNICA RV I NV ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	16.6.2026.
DOPUNSKI RAD	17.6.2026. - 3.7.2026.
SJEDNICA RV I NV ZA NEZAVRŠNE RAZREDE-dopunski rad	6.7.2026.
POPRAVNI ISPIT	
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	6.7.2026.
PISMENI DIO POPRAVNOG ISPITA	24.8.2026.
USMENI DIO POPRAVNOG ISPITA	25.8.2026.
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE I NEZAVRŠNE RAZREDE-nakon popravni ispita	28.8.2026.

Raspored popravni ispita po predmetima, utvrdit će se na sjednicama razredni vijeća i sjednici nastavničkog vijeća nakon završetka nastavne godine.

5.4 DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD

Učenici trogodišnjih kao i četverogodišnjih zanimanja polažu završni ispit.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi– struktura završnog ispita je jednaka za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja i sastoji se od izrade završnog rada i obrane završnog rada.

Na razini Škole djeluje Školsko povjerenstvo za realizaciju državne mature i Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada.

Program državne mature realizira se pod rukovođenjem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO).

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA u školskoj godini 2025./2026.

1.ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR, BRAVAR, CNC OPERATER

- a)EVA NEMET
- b)ZVONIMIR MRČELA
- c)MIROSLAV LULADŽIĆ

2.ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

- a)MIROSLAV LULADŽIĆ
- b)IVAN ČELIKOVIĆ
- c)MARIO ŠIRIĆ
- d) SINIŠA SIMIĆ

3.ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

- a)BILJANA RAJS
- b)OLIVERA STOJAKOVIĆ
- c)MARIO SALAI
- d) SINIŠA SIMIĆ

4.ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

- a)DRAŽEN MISER
- b)GORAN ČIZMADIJA
- c)GORAN TOPALOVIĆ
- d)SANJA ŠIRIĆ

5.ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

- a)DRAŽEN MISER
- b)GORAN ČIZMADIJA
- c)GORAN TOPALOVIĆ

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.**

Do 31. listopada 2025.	Izbor tema za završni rad
4. studenoga 2025.	Sjednica prosudbenog odbora
LJETNI ROK	
23. - 27. ožujka 2026. 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
18. - 22. svibnja 2026.	Predaja završnog rada
25. svibnja 2026.	Sjednica prosudbenog odbora
8. - 12. lipnja 2026.	Obrana završnog rada
16. lipnja 2026.	Sjednica prosudbenog odbora
JESENSKI ROK	
Do 7. srpnja 2026. 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
8. srpnja 2026. 9 - 13 sati	Predaja završnog rada
10. srpnja 2026.	Sjednica prosudbenog odbora
24. - 27. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada
28.8. 2026.	Sjednica prosudbenog odbora
ZIMSKI ROK	
Do 15. studenoga 2026. 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
16. – 20. siječnja 2027. 9 - 13 sati	Predaja završnog rada
Tijekom veljače 2027.	Obrana završnog rada
Tijekom veljače 2027.	Sjednica prosudbenog odbora

6. PREGLED NASTAVNIH PLANOVA

Nastavnici su obvezni za svoj nastavni predmet izraditi godišnje izvedbene kurikulare(GIK).

Stručni aktivni –voditelji, su dužni izraditi godišnji plan i program rada aktiva.

Prva srednja škola Beli Manastir je u sustavu e-dnevnika pa se i operativni i izvedbeni programi izrađuju u e-obliku.

6.1. Program – STROJARSTVO,BRODOGRADNJA I METALURGIJA

6.1.1. Zanimanja automehaničar i bravar-strojarstvo C

ZAJEDNIČKI DIO	Automeh bravar	Automeh	Bravar	Automeh
	1H(m,b)	2H(m)	2H(b)	3H(m)
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
STRANI JEZIK	2	2	2	2
POVIJEST	2			
POLITIKA I GOSPODARSTVO		2	2	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA ILI VJERONAUKE	1	1	1	1
MATEMATIKA	2	2	2	2
RAČUNALSTVO				2
TEHNIČKO CRTANJE	2			
TEHNIČKA MEHANIKA	2			
TEHNOLOGIJA OBRADNE I MONTAŽE	2			
TEHNIČKI MATERIJALI	2			
PRAKTIČNA NASTAVA OBRADNE I MONTAŽE	14			
Ukupno A	34	12	12	12
METALNE KONSTRUKCIJE				
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA				2
ELEMENTI STROJEVA		2	2	
MOTORI SUI		2		
TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE		2		3
TEHNOLOGIJA BRAVARIJE			3	
ELEKTROTEHNIKA				1
Ukupno B	0	6	5	6
Praktična nastava automehanike		16		16
Praktična nastava bravarije			18	
Ukupno C	14	16	18	16

6.1.2. Zanimanje CNC operater/operaterka, strojarstvo B

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7
C - IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A+B+C+D	32	32	32

6.1.3 Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije, strojarstvo B

NASTAVNI SADRŽAJI	BROJ SATI TJEDNO PO GODINAMA		
	I	II	III
<u>OPĆI SADRŽAJI</u>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Etika/Vjeronauk	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo	2	-	-
<u>STRUČNI SADRŽAJI</u>			
Tehnička mehanika	3	-	-
Tehnički materijali	3	-	-
Obrada materijala	3	-	-
Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
Elektrotehnika	-	2	-
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
Hidraulika i pneumatika	-	-	3
Motori i traktori	-	4	2
Poljoprivredni strojevi	-	2	3
Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16

6.2. Program – ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

6.2.1. Zanimanje tehničar za mehatroniku

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4												
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																						
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5																						
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	MATEMATIKA	105	3			6	105	3			6	105	3			5,5	96	3			5,5												
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4																						
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4												
RAČUNALSTVO	70	1	1		3,5	70	1	1		3,5	70	1	1		4																		
UKUPNO SATI / BODOVA A.		665	18	1		37	630	17	1		35	455	12	1		24	416	13			24												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		59,38%				61,67%				56,25%				58,33%				37,50%				40,00%				40,39%				40,00%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN										
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	105	1	2		6	35		1		1,5																						
	ELEMENTI STROJEVA						70	2			3,5																						
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4,5																	
	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2			3,5																											
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	70			2	3																											
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1		3,5	70	1	1		4																						
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	2	2		7																											
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE						70	1	1		4																						
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)						70			2	3																						
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI						70	1	1		4																						
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI						105	1	2		5																						
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)											70			2	3																	
	DIGITALNA ELEKTRONIKA											70	1	1		5																	
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	MIKROUPRAVLJAČI											70	1	1		5																	
	PNEUMATIKA											105	1	2		5																	
AUTOMATIZACIJA	HIDRAULIKA																70	1	1			3,5											
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA											105	1	2		5																	
	SENZORIKA											70	1	1		4,5																	
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM																96	1	2			5											
	ROBOTIKA																64	1	1			3,5											
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	RADIONIČKE VJEŽBE (A)															96					3	4,5											
	KONTROLA I MJERENJE															64	1	1				3,5											
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	560	6	8	2	32	390	4	5	3	20												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		40,63%				38,33%				43,75%				41,67%				51,61%				53,33%				37,86%				33,33%			

6.2.2. Zanimanje tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Razred:	Tjednosati			
			I.	II.	III.	IV.
	<i>Općeobrazovni modul</i>					
1.	Hrvatski jezik		3	3	3	3
2.	Strani jezik		2	2	3	3
3.	Povijest		2	2	-	-
4.	Geografija		2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo		-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika		1	1	1	1
8.	Matematika		4	4	3	3
9.	Fizika		2	2	2	2
10.	Kemija		2	-	-	-
11.	Biologija		1	-	-	-
	<i>Obvezni strukovni moduli/nastavni predmeti</i>					
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		2	-	-	-
13.	Tehničko dokumentiranje		2	-	-	-
14.	Algoritmi i programiranje		3	3	-	-
15.	Osnove elektrotehnike		4	-	-	-
16.	Uvod u baze podataka		-	1	-	-
17.	Osnove računala		-	2	-	-
18.	Praktične osnove računalstva		-	2	-	-
19.	Uvod u elektroniku		-	2	-	-
20.	Digitalna logika		-	3	-	-
21.	Uvod u računalne mreže		-	2	-	-
22.	Građa računala		-	-	3	-
23.	Operacijski sustavi		-	-	2	-
24.	Računalne mreže		-	-	2	-
25.	Mikroupravljači		-	-	2	-
26.	Dizajn baza podatak		-	-	2	-
27.	Skriptni jezici i web programiranje		-	-	2	2
28.	Tehničko i poslovno komuniciranje		-	-	-	2
29.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		-	-	-	3
30.	Sigurnost informacijskih sustava		-	-	-	2
31.	Ugradbeni računalni sustavi		-	-	-	2
	UKUPNO		32	32	27	27
(c)	<i>Izborni strukovni moduli</i>					
?	<i>Programerski izborni modul</i>					
32.	Primijenjena matematika		-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje		-	-	2	2

34.P1	Multimedija	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.P2	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.P3	Web dizajn	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
?	Sistemske izborni modul				
32.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
33.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2
34.S1	Multimedija	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.S2	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.S3	Web dizajn	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
(d)	Fakultativni program (moguće odabrati)				
	Matematika	-	-	1	2
	Obnovljivi izvori energije	-	1	-	-
	Arduino	-	1	-	-
	Labview	-	-	1	-
	Kultura komuniciranja	-	-	-	1

*Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

6.3. Program – PROMET I LOGISTIKA

6.3.1. Zanimanje Vozač motornog vozila

Red. br.	NASTAVI PREDMET	Sati tjedno/ godišnje			Ukupno sati
		1. godina	2. godina	3. godina	
<i>I. Općeobrazovni dio</i>					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	306
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/64	204
3.	Povijest	2/70	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	204
6.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	102
7.	Geografija	2/70	2/70 ¹		140
8.	Matematika	2/70	2/70	2/64	204
9.	Fizika	2/70	-	-	70
10.	Računalstvo	2/70	-		70
Ukupno: Općeobrazovni dio		18	12	12	1434
<i>II. Stručno-teorijski dio</i>					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			70
12.	Goriva i maziva	2/70	-	-	70
13.	Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	239
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1/35	-	35
15.	Prometna kultura	-	2/70	-	70
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2/70	-	70
17.	Prijevoz tereta	-	-	3/96	96
18.	Prijevoz putnika	-	-	2/64	64
19.	Prometna tehnika	-	-	2/64	64
20.	<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	204
Ukupno: Stručno-teorijski dio		9	9	11	982
<i>III. Praktični dio</i>					
21.	Praktična nastava	2/70	7/245	7/224 ²	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	1,5/45 ⁴	45
Ukupno: Praktični dio		2	7	8,5	584
Ukupno: : I. + II. + III.		29	28	31,5	3000

¹ 35 sati *Prometne geografije*.

² 35 sati u funkciji završnog ispita.

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

6.3.3. Zanimanje Tehničar cestovnog prometa - 140324

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA																												
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																												
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																										
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred														
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi							
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN										
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4		6	140	4		6	105	3		6	96	3		6											
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4											
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																			
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5											
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2											
	MATEMATIKA	140	4		5,5	140	4		5,5	105	3		5	96	3		5											
	FIZIKA	70	2		4																							
	KEMIJA	70	2		3,5																							
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4										
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21		36,5	560	16		27	385	11		19,5	416	13		23,5											
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%				61%				52%				45%			37%				33%			41%			39%	
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																												
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																										
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred														
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi							
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN										
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRUJEVOZA I PRIJENOSA	70	2		4,5																							
	PRUJEVOZ TERETA					70	2		4,5	70	2		4,5	64	2		4											
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5	64	1	1	4,5											
	STATISTIKA									70	2		4,5															
	PRUJEVOZ PUTNIKA													96	2	1	5											
	EKONOMIKA PROMETA													64	2		3,5											
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5															
	PROMETNA TEHNIKA									175	3	2	9	180	3	2	6,5											
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU					35	1		2,5																			
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI					140	2	2	8																			
	PROMETNA GEOGRAFIJA					35	1		2,5																			
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1	5																							
	CESTOVNA VOZILA	70	2		5	70	2		4,5	70	2		4,5															
	RAČUNALSTVO	70	1	1	5																							
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA					105		3	7	70		2	5	96		3	5											
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	2	19,5	455	8	2	3	29	595	13	2	2	36,5	544	10	4	3	28,5								
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26%				33%				42%				48%			57%				61%			53%			48%	
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																										
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred														
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi							
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN										
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4											
	EKOLOGIJA U PROMETU	70	2		4																							
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI																64	2		4								
	PSIHOLOGIJA RADA					70	2		4																			
	FIZIKA					70	2		4	70	2		4	64	2		4											
	KOMUNIKOLOGIJA									70	2		4															
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4											
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				7%				6%				7%			7%				6%			7%				
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	8	2	23,5	525	10	2	3	33	665	15	2	2	40,5	608	12	4	3	32,5								
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32%				39%				48%				55%			63%				68%			59%			54%	
C. ZAVRŠNI RAD																												
UKUPNO BODOVA C.																				4								
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1085	29	2	60	1085	26	2	3	60	1050	26	2	2	60	1024	25	4	3	60								

* Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, potrebno je, u izbornom strukovnom modulu odabrati jedan izborni predmet za svaki razred.

7.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1 PLAN RADA NV

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole i stručni suradnici školske ustanove te ravnatelj školske ustanove. Nastavničko vijeće, prema Statutu Škole:

- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja, na način da se članovi na sjednici tajnim glasovanjem izjašnjavaju o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju kandidata za ravnatelja i o tome pisani zaključak dostavljaju Školskom odboru,
- predlaže Školski kurikulum,
- sudjeluje u raspravi o donošenju pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa,
- odlučuje o produljenju statusa redovnog učenika (nastavak za višu razinu kvalifikacije), prema pravilniku o nastavku obrazovanja
- odlučuje na prijedlog nadležnog liječnika o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze svladavanja sadržaja nastavnog predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika,
- osniva stručne skupine i imenuje njihove voditelje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Po mjesecima su planirane aktivnosti i njihovi nositelji:

RUJAN

- izvješće o izvršenju plana upisa (predsjednik Upisnog povjerenstva)
- izvješće o rezultatima državne mature i izrade i obrane završnog rada (koordinator državne mature i razrednici)
- samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje (Tim za kvalitetu)
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi
- rješavanje zamolbi učenika (ravnatelj, pedagog, NV)
- Priprema za nastupe na smotrama i natjecanjima (voditelji stručnih vijeća)

LISTOPAD

- utvrđivanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.
- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- obilježavanje Dana učitelja
- pripreme za sudjelovanje u smotrama i manifestacijama
- uključivanje u pripreme za obilježavanje Dana grada Belog Manastira
- Zamolbe učenika

STUDENI

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- planiranje maturalnih ekskurzija (razrednici)
- obilježavanje Dana grada (Sv. Martin 11.11., članovi stručnog vijeća HJ I povijest)
- Zamolbe učenika

PROSINAC

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- priprema za provedbu školskih natjecanja (sva stručna vijeća)
- obilježavanje božićnih blagdana (sva stručna vijeća)
- Zamolbe učenika

SIJEČANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere
- ostvarivanje tjednog i godišnjeg fonda sati nastavnog plana i programa (voditelj i satničar)

- Zamolbe učenika

VELJAČA

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- priprema učenika koji su se plasirali na županijska i međužupanijska natjecanja (nastavnici mentori)
- suradnja s roditeljima (pedagog)
- Zamolbe učenika

OŽUJAK

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- plan aktivnosti o promidžbenim aktivnostima u osnovnim školama za učenike osmih razreda (ravnatelj, pedagog)
- pripreme za nastup na međužupanijskim i državnim natjecanjima učenika (sva stručna vijeća)
- Zamolbe učenika

TRAVANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- pripreme za nastup na završnici državnih natjecanja učenika (voditelji stručnih vijeća)
- pripreme za ples učenika završnih razreda- kvadrilu (razrednici završnih razreda i nastavnici TZK)
- izvješća razrednika i voditelja o stručnim posjetima
- Priprema aktivnosti za ispraćaj učenika završnih razreda
- priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata (svi članovi NV)
- Zamolbe učenika

SVIBANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- određivanje upisnog povjerenstva (pedagog)
- završne pripreme za provođenje državne mature (koordinator državne mature)
- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)

- Ispraćaj učenika završnih razreda (svi članovi NV)
- Održavanje Dana otvorenih vrata (26.5.2025.),svi članovi NV
- Zamolbe učenika

LIPANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- zaključivanje općeg uspjeha učenika
- raščlamba rezultata državne mature
- analiza suradnje Nastavničkog vijeća s Vijećem učenika i Vijećem roditelja
- dopunski rad, završni ispiti u ljetnom roku
- Zamolbe učenika

SRPANJ

- svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (ravnatelj i razrednici)
- upis učenika u 1. razred -ljetni rok upisa
- godišnji odmori
- Zamolbe učenika

KOLOVOZ

- analiza rezultata upisa i rada Upisnog povjerenstva
- popravni ispiti
- upis učenika u 1. razred (jesenski rok)
- pripreme za početak nove školske godine (sva stručna vijeća)
- pregled dokumentacije i e-dnevnika (ravnatelj, pedagog)
- Zamolbe učenika

7.2 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA U školskoj godini 2025./2026.

Sukladno Pravilniku o Izradi i obrani završnoga rada (članak 22.) radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor, koji čine ravnatelj ustanove, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor će održati više sjednica tijekom školske godine na kojima će se obaviti poslove propisane pravilnikom: utvrditi popis učenika za Obranu završnog rada; odrediti zadaće i način rada Povjerenstava; osigurati prostorije za provođenje Obrane završnog rada; nadzirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe; informirati učenike o postupku provođenja Obrane završnog rada; pravovremeno dostavljati rezultate učenicima; utvrditi konačnu ocjenu Izradbe završnog rada, konačnu ocjenu Obrane završnog rada, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada, za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava a na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada.

7.3 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razrednik je voditelj i koordinator timu profesora koji predaju u razrednom odjelu.

Razredno vijeće obavljat će poslove:

- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odijelu
- upoznati kolege s posebnostima svojih učenika na početku godine
- upoznati ih sa odnosima i potrebama pojedinih skupina
- stalni uvid u praćenje rezultata rada učenika, te ustavno pružanje pomoći učenicima
- isticati uspjehe i napredak, kao i pružati pomoć u poteškoćama
- utvrđivati opći uspjeh učenika
- upoznati s uvjetima života rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske te dodatne nastave
- voditi brigu o koordinaciji rada s izvanškolskim organizacijama u koji je uključen

razredni odjel

- koordinacija rada svih profesora koji predaju u razrednom odijelu
- predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- primjena pedagoških mjera u razrednom odijelu, suradnja s roditeljima i starateljima učenika
- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom, socijalnim radnikom, ravnateljem)
 - pomaganje učenicima da provedu aktivnosti koje im pomažu u sazrijevanju i razvoju
- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika
- uvažavanje mišljenja pojedinih kolega i zajedničko dogovaranje o aktivnostima
- djelovati jedinstveno i dosljedno
- analiza izvještaja razrednika

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U školskoj godini 2025./2026. dosljedno ću provoditi i primjenjivati sve zakonske propise koji imaju za cilj ispunjavanje svih temeljnih zadataka Škole na području obrazovanja i odgoja. Posebnu ću pozornost obratiti unaprjeđenju rada škole i primjeni suvremenih nastavnih sredstava i programa, kao i implementaciji svih novosti i zakonskih propisa na području odgoja i obrazovanja s naglaskom na području strukovnoga školstva u Republici Hrvatskoj.

Pratit ću i nadzirati cjelokupnu organizaciju škole i usklađivati rad u cjelini. Školom ću rukovoditi na temelju Godišnjeg plana rada Škole, Školskog kurikulumu i Programa rada Nastavničkog vijeća i drugih pozitivnih propisa donesenih u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjima školama, Zakonom o strukovnom obrazovanju te Statutu Prve srednje škole Beli Manastir.

Vodit ću sjednice Nastavničkog vijeća i dosljedno provoditi sve odluke Školskog odbora.

Kao najvažnije zadatke u novoj školskoj godini kao ravnatelj pred sebe postavljam obaveze propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te Statutom Škole . Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, kao ravnatelj osobito ću se skrbiti za sljedeće poslove:

- skrb za učenika, za kvalitetan i suvremen odgoj i obrazovanje, stvaranje poticajnog okruženja u Školi za učenike, roditelje, nastavnike i osoblje.
- skrb za dosljednu primjenu svih pozitivnih zakonskih propisa, provođenje Godišnjeg plana i programa rada škole, nastavnih planova i programa, planova rada ravnatelja, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, razrednih vijeća itd.
- surađivat ću s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzirat ću pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- nadzirat ću izradu Izvješća o samovrjednovanju Škole
- planirat ću rad, sazivati i voditi sjednice nastavničkog vijeća
- predlagati školskom odboru Godišnji plan i program rada,
- utvrđivati raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavljati i zastupati Školu
- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupati Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađivati s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumuma; osiguravati dostupnost školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima
- predlagati školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlagati školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučivati o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju
- provoditi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećivati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizirati rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osiguravati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poduzimati mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brinuti se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovarati za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih

radnika,

- surađivati s učenicima i roditeljima,
- nadzirati pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- imenovati članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- sazvati konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i vijeća učenika
- obavljati druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Skrbit ću se provesti sve odobrene programe predviđene kurikulumom te izvršiti nove prijave na međunarodne i nacionalne projekte

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	VIII , IX
	Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA	tijekom god.
	Mjesečno timsko planiranje	tijekom god.
	Planiranje izleta, ekskurzija, stručnih posjeta	IX
	Plan rada s učenicima s teškoćama u razvoju	VIII, IX
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole	VIII, IX
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	IX
	Plan i program profesora	IX
	Plan i program pripravničkog staža profesora	IX
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	IX
	Plan rada stručnih vijeća	IX,VII
	Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju	IX
	Izrada plana timskog planiranja profesora	IX
	Izrada školskog programa za prevenciju	IX
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	IX
	Program rada stručnog suradnika	IX,VII
	Okvirni	IX,VII
	Izvedbeni	IX
	Operativni	VII,VIII
	Plan i program individualnog usavršavanja	IX,VIII
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX
	Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja	IX
	Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA	IX
	Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	IX,VIII
	Raspored zaduženja radnim obvezama	tijekom god.

	Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	IX,X,II,V,VIII
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima	III,IV,V,VI,VII
	Poslovi oko upisa u prvi razred srednje škole	V, VI, VII
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima	tijekom god.
	Rad na problematici učenja i odgoja	tijekom god.
	Savjetodavni rad	X,XI,I,II,IV,VI
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama	tijekom god.
	Predavanja i radionice	IX,X,XI,I,IV,V
	Učenici s posebnim potrebama	IX
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji	tijekom god.
	Formiranje i rad Vijeća učenika	XI, III, V
	Rad s roditeljima	tijekom god.
	Savjetodavni rad	tijekom god.
	Skupine roditelja	IX,XI,XII,III,VI
	Roditeljski sastanci	IX,III,
	Rad s profesorima	tijekom god.
	Suradnja s učiteljima pripravnicima,početnicima i novozaposlenima	tijekom god.
	Suradnja i savjetodavni rad	tijekom god.
	Rad s razrednicima	tijekom god.
	Rad u stručnim vijećima	tijekom god.
	Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom god.
Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	tijekom god.	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima	IX,X,XII,I,VI
	Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	tijekom god.
	Prisutnost sjednicama Nastavničkih vijeća	XI;XII,I,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom god.
	Suradnja s ravnateljem	tijekom god.
	Radni sastanci ponedjeljkom	tijekom god.
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	tijekom god.

	Suradnja sa stručnim suradnicima	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
	Suradnja s informatičarom	tijekom god.
	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (ASOO; Županijski ured..)	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje	IX,XII,I
	Vrednovanje postignuća	XII,I
	Na polugodištu	VI,VII,VIII
	Na kraju školske godine	XII,I,IV
	Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole	VI,VII,VIII
	Polugodišnja	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Godišnja	tijekom god.
	Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje	
	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
	Rad na statistici	
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika	IX,X,I
	Provođenje ispitivanja	XI,II
	Testiranje učenika	XII,III,IV,V,VI
	Obrada rezultata	
	Izrada izvješća	
	Prezentacija rada	
Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	I,V,VI	
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	tijekom god.
	Suradnja s lokalnom sredinom	tijekom god.
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika	XII,V,VI
	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	tijekom god.
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja	tijekom god.
	Program zdravstvene zaštite	tijekom god.

	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	IX,X,XII,III
	Program sigurnosti u školama	tijekom god.
	Zaštita i čuvanje okoliša	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	tijekom god.
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	XI,XII
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	XI,XII,I,V,VI
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.
	Individualno usavršavanje	tijekom god.
	Skupno usavršavanje u školi i van nje	tijekom god.
	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
	Program individualnog stručnog usavršavanja	tijekom god.
	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom god.
	Rad sa stručnjacima	tijekom god.
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	IX,I,V
	Pružanje stručne pomoći	XI,III
	Dokumentacijska djelatnost	
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom god.
	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	IX,VI,VII
	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	tijekom god.
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	tijekom god.

Plan rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskoga kurikuluma za školsku godinu 2025./26.</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./26.</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>1.5. Sudjelovanje u planiranju rada Vijeća učenika</p> <p>1.6. Izrada školskog preventivnog programa kao voditeljica</p> <p>1.7. Planiranje rada s učenicima s teškoćama (NV, obrasci, suradnja s OŠ)</p> <p>1.8. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>1.9. Izrada prijedloga Školskog protokola za postupanje u slučaju suicidalnog ponašanja i Protokola o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja</p> <p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Administrativni poslovi prema zahtjevu MZOM i ŽUP</p> <p>2.2. Sudjelovanje u aktivnostima prigodom Dana škole, ispraćaja maturanata, podjele svjedodžbi i sl.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>nastavnici</p> <p>Tim za mentalno zdravlje</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>voditeljica smjene</p>	<p>rujan 2025.</p> <p>siječanj, veljača 2026.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, kolovoz 2025.</p>

<p>2.3. Sudjelovanje u Vijeću učenika (radionice: Školska pravila, Školska klima, humanitarne akcije)</p>	<p>nastavnici učenici</p>	
<p>2.4. Koordinacija Tima za mentalno zdravlje</p>	<p>Tim za mentalno zdravlje</p>	
<p>3. RAD S UČENICIMA</p>		
<p>3.1. Prijam učenika prvog razreda prvog dana škole (letak – Nova škola, novi izazovi)</p>		
<p>3.2. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akademske kompetencije - intelektualne razvijenosti - sklonosti za učenje: slabih i jakih strana - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalni vještina i značajki ponašanja - obrazovne okoline - razredne/školske klime <p>- procjena psihološkog stanja učenika prvih razreda (zadovoljstvo sobom kao učenicom, percepcija roditeljskog zadovoljstva, prihvaćenost u grupi, samopoštovanje, opći psihopatološki simptomi)</p>	<p>pedagog razrednici nastavnici učenici</p>	<p>rujan, 2025. tijekom školske godine studeni, 2025.</p>
<p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>		
<p>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>	<p>pedagog</p>	
<p>3.2.2. Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi prilagođavanja na novu školsku okolinu</p>	<p>učenici nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p>		
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p>		
<p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>	<p>učenici</p>	
<p>3.3.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svrhu osnaživanja i praćenja školskog uspjeha</p>	<p>razrednici</p>	

<p>3.3.3. Provoditi stručnu procjenu razine i kvalitete funkcioniranja učenika s teškoćama i njihova životnog okruženja radi utvrđivanja njihovih individualnih odgojnih i obrazovnih potreba.</p> <p>3.3.4. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.5. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (osobito s učenicima prvog razreda koji su kroz trijažni postupak pokazali potrebu)</p> <p>3.3.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>	<p>pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje</p> <p>3.4.1. Individualni razgovori s maturantima</p> <p>3.4.2. Radionice u završnim razredima s ciljem profesionalnog informiranja i prepoznavanja svojih sposobnosti i interesa</p> <p>3.4.3. Suradnja s OŠ u svrhu informiranja o mogućnostima nastavka školovanja u Prvoj srednjoj školi Beli Manastir</p>	<p>HZZ</p> <p>CISOK</p> <p>učenici završnih razreda</p> <p>Osnovne škole</p>	<p>prosinac 2025. svibanj, lipanj 2026.</p>
<p>3.5. Prevencija</p> <p>3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika prema samome sebi, vršnjacima i odraslim osobama, društvu (Prevencija nasilja u mladenačkim vezama, Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom, Učiti kako učiti, Učenje životnih i socijalnih vještina, Biblioterapija)</p> <p>3.5.2. Organizacija javnozdravstvene akcije povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja (DASS-21, kviz o mentalnom zdravlju), Svjetski dan zagrljaja, Tjedan mozga</p>	<p>stručnjaci određenje spec., nastavnici voditeljica izvannastavne aktivnosti Mirna Glavan Grbeš</p> <p>učenici</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>6.3.2. Priprema evaluacijskih upitnika za učenike</p> <p>6.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>6.5. Istraživački rad</p> <p>6.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj (Pažnja, pažnja! Play Attention)</p> <p>6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi (NZJZ)</p> <p>6.8. Humanitarne aktivnosti</p>		tijekom školske godine
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>7.4. Suradnja s ordinacijom školske medicine, socijalnim radnikom, Zavodom za javno zdravstvo, itd.</p>	<p>predstavnici institucija</p> <p>predstavnici institucija</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p>	
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja pojedinaca i škole (učenici, razrednici...)</p> <p>8.2. Prikupljanje podataka za analizu uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja, analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p>		tijekom školske godine

<p>8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi (osobito praćenje bilješki učenika s teškoćama u razvoju)</p> <p>8.5. Praćenje popravnih ispita</p> <p>8.6. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore, MOZAIK (Ježeva kućica))</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>9.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>10.1. Vođenje dnevnika rada tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>učenici</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
---	--	---

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
Organizacija nastave	tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine
Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika i imenika statistički podaci	tijekom godine
Vođenje evidencije satova djelatnika	tijekom godine
Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća	tijekom godine
Suradnja s pedagogom	tijekom godine
Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem	tijekom godine
Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz, rujan
Pripremanje interdisciplinarnih projekata na razini škole i škole u zajednici	kolovoz, rujan
Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine
Poslovi na formiranju razreda	srpanj
Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima Organizacija svečane podjele svjedodžbi	tijekom godine travanj, svibanj, lipanj
Rad u Školskom ispitnom odboru – završni ispit, dežurstva na DM Rad na projektu SAMOVREDNOVANJE- područje1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	svibanj, lipanj

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Rad satničara za tekuću školsku godinu započinje najkasnije sredinom kolovoza, a sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- suradnja sa ravnateljem (popis razrednih odjela, popis razrednika, godišnja zaduženja nastavnika, dogovor o svakoj promjeni)

- suradnja s voditeljima aktiva i nastavnicima (prikupljanje dokumentacije o godišnjem neposrednom radu u nastavi, popis predmeta po odjeljenjima, popis bifurkacija po nastavnicima i po predmetima)
- suradnja s voditeljem prakse (dogovor o izvođenju prakse po danima)
- suradnja s administratorom (prikupljanje dokumentacije, popis učenika po razredima, po stranim jezicima, po izbornim predmetima: etika-vjeronauk)
- suradnja sa satničarom Druge srednje škole Beli Manastir i Gimazijom Beli Manastir (korištenje zajedničkih prostorija)
- suradnja sa satničarima ostalih škola u kojima rade naši nastavnici
- izrada satnice
- kontrola po razredima i zaduženjima nastavnika
- po potrebi vršenje svih promjena u satnici tokom školske godine
- promjena satnice nakon odlaska maturanata
- obavljanje ostalih poslova vezanih za izradu satnice po nalogu ravnatelja ili zamolbi

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE

Ime i prezime: Tibor Boni, stručni učitelj-savjetnik elektrotehnike

Stručna sprema: VI. stupanj, VŠS, inž. elektrotehnike

Zadaci: Obavljanje poslova pripreme, organizacije, raspoređivanja i praćenja provedbe praktične nastave i radioničkih vježbi u školskoj radionici, obrtima i trgovačkim društvima temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju i svim važećim pravilnicima.

Redni broj	Aktivnosti	Vrijeme
1.	Priprema za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi u školskoj radionici	kolovoz, rujan
2.	Vođenje evidencije o nazočnosti djelatnika u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
3.	Izrada rasporeda za teorijsku i praktičnu nastavu koja se odvija u školskoj radionici	kolovoz
4.	Izrada rasporeda učenika za dežurstvo u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
5.	Uređivanje oglasne ploče u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
6.	Planiranje i nabava materijala i alata za izvođenje radioničkih vježbi i praktične nastave u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
7.	Održavanje opreme, uređaja i strojeva u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
8.	Poslovi vezani uz organizaciju praktične nastave izvan školske radionice (obrtnici, trgovačka društva, poduzeća)	tijekom cijele školske godine
9.	Stručno usavršavanje-sudjelovanje na seminarima i drugim osposobljavanjima za rad na siguran način	tijekom cijele školske godine
10.	Priprema i ekološko zbrinjavanje elektroničkog i metalnog otpada	tijekom cijele školske godine

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1.SPASA MUŽINIĆ (ispred skupa radnika, predsjednica Školskog odbora)

Članovi iz reda Nastavničkog vijeća :

1.DRAŽEN MISER

2.MARIO ŠIRIĆ

Član ispred vijeća roditelja:

1.ANITA TKALČEVIĆ

Članovi imenovani od strane Osnivača:

1.IVONA KUČUK

2.SREĆKO IVKOVIĆ

3.ENA SABOLEK ŠIPOŠ

Zapisnike sjednica školskog odbora vodi tajnica Škole ,Vedrana Bagarić, dipl. pravnica.

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno, a Školski odbor će, na prijedlog ravnatelja, donijeti:

- Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
- Školski kurikulum za šk. god. školsku godinu 2025./2026.
- izmjene i dopune Statuta, Pravilnika o radu i ostalih podzakonskih akata propisanih Zakonom,
- Polugodišnji obračun
- Godišnji obračun za 2025. godinu,
- Izvješće o popisu inventara za 2025. godinu,
- Financijski plan za 2026. godinu.

Osim toga, Školski odbor će na svojim sjednicama razmatrati i odlučivati o:

- izvješću o radu Škole za školsku godinu 2024./2025.
- davanju suglasnosti na prijedlog za zapošljavanje,
- izvješćima o poslovanju Škole,
- zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,
- provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Škole
- uz suglasnost osnivača, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanje namjene objekata i prostora.

Tijekom školske godine Školski odbor će bit informiran o:

- novim pravilnicima i zakonima vezanim za školstvo,
- realizaciji Nastavnog plana i programa,
- planiranim radovima na objektima škole i njihovoj realizaciji,
- pripremi za početak školske godine i aktivnostima vezanima za kraj školske godine,
- nabavci potrebne opreme,
- međunarodnim projektima,
- prijavama na natječaje i rezultatima prijava

Uz navedeno, Školski odbor će predlagati, razmatrati i donositi odluke o svim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno Statutu, zakonu i općima aktima Škole

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA u školskoj godini 2025./2026.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela Škole.

Broj članova Vijeća roditelja odgovara broju razrednih odjela za pojedinu školsku godinu. Svaki razredni odjel početkom školske godine imenuje jednog roditelja u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja imenuje svoga predsjednika koji saziva i rukovodi sjednicama.

O radu Vijeća roditelja sačinjava se zapisnik.

Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže jednog (1) člana iz redova roditelja u Školski odbor Škole,
- prati uspješnost ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja i predlaže rješavanje pitanja od interesa za odgoj i obrazovanje učenika,
- pomaže Školi u prikupljanju donacija za poboljšanje materijalnih uvjeta radnog prostora i okoliša Škole,
- pomaže u nabavci nastavnih sredstava i pomagala Škole,
- prati i pomaže u ostvarivanju rezultata rada Škole,
- obavlja druge poslove od interesa za učenike i Školu.

Plan rada VR u školskoj 2025/2026. godini

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR	listopad	ravnatelj, tajnica, pedagog
2.	tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja i nastavnika.	Studenj	predsjednik VR, ravnatelj, pedagog
3.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Veljača	predsjednik VR, ravnatelj, pedagog
4.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	predsjednik VR, ravnatelj pedagog, razrednici

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Statutom Prve srednje škole Beli Manastir propisane su dužnosti i Vijeća učenika. Vijeće učenika bavi se i stavlja naglasak na sljedeće aktivnosti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine Plan i program rada u novoj školskoj godini –prijedlozi	Rujan	Ravnatelj Pedagog Psihologinja Učenici

	Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole Kalendar rada škole Pravilnik o kućnom redu		
2.	Mentalno zdravlje – važnost teme za našu školu Školska pravila – prilika ili neprilika – radionica (Pravila ponašanja u razrednim odjelima i Školi; donesena pravila izvršit će se u učionicama)	Listopad	Psihologinja Učenici
3.	Dogovor oko volonterske/humanitarne akcije na razini škole	Studeni	Psihologinja Mirna Glavan Grbeš,
4.	Državna matura Realizacija volonterske/humanitarne akcije Božićna priredba Malonogometni turnir Maturalna ekskurzija Izleti	Prosinac	Ravnatelj Psihologinja Pedagog Aktiv TZK Voditelji putovanja Mirna Glavan Grbeš Učenici
5.	Školska pozitiva – radionica (omogućit će učenicima sudjelovanje u poboljšanju kulture škole: Izgled i ugođaj škole, Pravila ponašanja, Međuljudski odnosi, Izvannastavne aktivnosti)	Veljača	Učenici Psihologinja
6.	Svjetski dan zdravlja (nikotinske vrećice i energetska pića) – obuka za „vršnjaci podučavaju vršnjake“ Ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti Svečanost za maturante	Travanj	Psihologinja, Pedagog Učenici Prof. biologije Aktiv TZK
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi Mjesto učenika u našoj školi	Svibanj	Psihologinja pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika Uspjeh učenika Pripreme za ispraćaj maturanata		Ravnatelj, Pedagog Psihologinja, Učenici

PLAN RADA KOORDINATORA ZA DRŽAVNU MATURU

1. Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
2. Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
3. Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
4. Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
5. Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala
 - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju
 - kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
6. Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
7. Ipunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
8. Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
9. Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
10. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
11. Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

ZA HRVATSKI JEZIK I STRANE JEZIKE

Članovi aktiva su :

1. Julija Tarnai Apel, prof. hrvatskoga jezika- voditeljica aktiva
2. Mirna Glavan, prof. hrvatskoga jezika i povijesti
3. Andrijana Bartolić Baksa, prof. hrvatskoga jezika
4. Spasa Mužinić , prof. hrvatskoga jezika
5. Ivana Pothorski, prof. engleskoga i njemačkoga jezika
6. Vesna Kolarić, prof. engleskoga i njemačkoga jezika
7. Danijela Muženjak Ilić, prof. povijesti i hrvatskoga jezika
8. Helena Šmit, prof. filozofije i engleskog jezika
9. Ivan Ilijašev, prof. TZK
10. Karmela Ilijašev, prof. TZK
11. Mirko Cvetko, prof. TZK
12. Srđan Banda vjeroučitelj, pravoslavni vjeronauk
13. Hrvoje Šerić, vjeroučitelj, rimokatolički vjeronauk

Plan rada :

<i>Mjesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- raspodjela sati u novoj školskoj godini (zaduženja) po predmetima: hrvatski jezik, engleski i njemački jezik, povijest, etika- dogovor o zaduženjima unutar predmeta Hrvatski jezik, satnica profesora i neka druga zaduženja- dogovor o izradi planova i programa za redovnu nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti- dogovor o izradi planova za prve razrede četverogodišnjih zanimanja – u sklopu reforme <i>Škola za život</i>- školski kurikulum (u skladu s aktivnostima u tekućoj školskoj godini)- dogovor oko aktivnosti vezanih uz organizaciju i provedbu projekta <i>Putevima glagoljaša</i>- obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine i Dana europske baštine (23. listopada) – uređenje panoa, posjet Etnološkom centru baranjske baštine- sudjelovanje na natječaju Oboji svijet (rujan-listopad)
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Dana učitelja (5. listopada) – povelja, pano- Dani kruha i plodovi zemlje – priprema za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Svjetski dan hrane

	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana kravate (18. listopada) - organizacija posjeta Gradskoj knjižnici – svi prvi razredi
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija odlaska na Interliber – ekskurzija učenika i profesora - Dan sjećanja na Vukovar – organizacija ekskurzije profesora i učenika u Vukovar (Memorijalno groblje, muzej, bolnica, Ovčara), kolona sjećanja, paljenje svijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Božić – uređenje školskog prostora, zbornice, učionica, literarni radovi, kreativne radionice...
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o pripremama za Lidrano i školska natjecanja - osvrt na prvo polugodište - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti - pogledati prigodne filmove...
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo – literarni radovi, pano - Maškare – lijepe i ružne buše - dogovor oko organizacije Dana hrvatske glagoljice i aktivnosti vezanih uz Dane hrvatskoga jezika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Dani hrvatskoga jezika – uređenje panoa, literarni radovi, referati - organizacija odlaska na kazališnu predstavu - obilježavanje Dana materinskog jezika - pano, literarni radovi... - organizacija povodom Svjetskog dana pjesništva
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs – uređenje školskog prostora - pripreme za školski časopis BIT
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za državnu maturu i kraj godine - organizacija ispraćaja maturanata
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika iz hrvatskoga jezika, povijesti, starih jezika i etike na kraju godine - izvješća o državnoj maturi - izvješća sa ŽSV-a
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza upisa u prvi razred i ocjena iz hrvatskog jezika - podjela zaduženja za novu školsku godinu - udžbenici i stručna literatura za novu šk. godinu - potrebe aktiva: sredstva i pomagala, literatura - analiza rada Aktiva u šk. god. 2025./2026. i prijedlozi za sljedeću šk. god. 2026./2027.

Stručni aktiv u području elektrotehnike i računalstva

Članovi aktiva su:

1. Marko Jazvić, dip. inž. elektrotehnike – prof. elektrogrupe predmeta-
predsjednik aktiva
2. Olivera Stojakovic, dipl inž. elektrotehnike – prof. računalstva
3. Boni Tibor , inž. elektrotehnike – stručni učitelj praktične nastave
4. Tenji Dragan, inž. elektrotehnike – prof. elektrogrupe predmeta
5. Biljana Rajs- dip. ing. elektrotehnike
6. Mario Širić - dip. ing. elektrotehnike
7. Ivan Čeliković, prof. elektrotehničke grupe predmeta
8. Siniša Simić, mag. ing. elektrotehnike
9. Mario Salai – prof. elektrotehničke grupe predmeta i računalstva

Red. broj	Tema	Vrijeme realizacije / mjesec									
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Stručno usavršavanje odlaskom na organizirane seminare, kao i u okviru aktiva, te praćenjem stručne literature	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Razrada korelacija između nastavnih predmeta, na nivou aktiva, pri izradi novih operativnih i izvedbenih programa	+	+	+							
3.	Priprema i izrada dokumentacije za uvođenje novog strukovnog kurikuluma tehničar za mehatroniku	+	+								
4.	Planiranje, izrada tema, pravilnika i kalendara izrade, za završne radove	+	+			+	+	+	+		
5.	Priprema posjete učenika Labus sajmu FERIT-a i posjete Info danima Schrack technick	+							+		
6.	Priprema i rad s naprednim učenicima u području tehničkog stvaralaštva (područje rada: elektrotehnika, elektronika, digitalna elektronika, računalstvo, primjena računala za upravljanje, elektroničke konstrukcije, informatike i elektroinstalacija)			+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Proširenje i održavanje školske WEB stranice	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Osmišljavanje i izrada nastavno-metodičkih pomagala i sredstava i održavanje postojećih		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Priprema i organizacija međužupanijskog aktiva kao domaćini	+	+	+							
10.	Priprema i izrada školskih panoa, organizacija školskih natjecanja				+		+		+		+
11.	Nabava novih i održavanje postojećih mjernih instrumenata i pomagala u specijaliziranim kabinetima elektrotehnike i informatike	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Informiranje o mogućnostima napredovanja u struci u vidu prezentacijskih predavanja		+	+	+	+	+	+	+	+	

AKTIV CESTOVNOG PROMETA, KEMIJE I GEOGRAFIJE

Voditelj aktiva: Goran Topalović

Članovi aktiva: Dražen Miser, Goran Čizmadija, Sanja Širić, Sanja Borojević, Nevena Beuk Kovačević, Stjepan Lulić

Ukupno: 7. Članova

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA CESTOVNOG PROMETA, KEMIJE I GEOGRAFIJE U šk.
god. 2025./2026.**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji/nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada aktiva za 2025./2026. • Podjela zadataka vezanih uz rad aktiva među kolegama • Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole • Izrada nastavnih planova i programa • Organizacija praktične nastave za 2. razred VMV • Organizacija praktične nastave za 3. razred VMV • Organizacija praktične nastave za 4. razred TCP • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Europski tjedan mobilnosti 16.9.2024. – 22.9.2025. - Europski dan bez smrti u prometu („EDWARD“, TISPOL) 21.9.2025. - Europski dan bez automobila 22.9.2025. - Međunarodni Dan vozača 24.9.2025. • Projekt Zelena Čistka 17.9.2025. 	<p>Goran Topalović Goran Topalović Goran Topalović Svi Lulić Lulić Čizmadija Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Širić</p>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor i predaja tema za završni rad • Administrativne pripreme za sudjelovanje na natjecanjima i stručnim usavršavanjima • Prometna učilica – od 1.10. do 22.12.2025. • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Europska noć bez nesreća 19.10.2025. - Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa 21.10.2025. • Međunarodni dan štednje 31.10.2025. 	<p>Svi Svi Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević</p>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Početak izrade završnog rada uz pomoć mentora (do svibnja) • Uređivanje stručnih učionica i panoa u njima • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan sjećanja na žrtve cestovnog prometa 17.11.2025. - Svjetski dan održivog prijevoza 26.11.2025. - Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Eleonora Matić – Sigurnost u prometu) 	<p>Mentori Svi Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski</p>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Eleonora Matić – Osobna prijevozna sredstva) • Priprema zainteresiranih učenika za školsko natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia • Tematska izložba: Prijevozna sredstva za prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu • Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDSa 1.12.2025. 	<p>Čizmadija/Miser/Pothorski Topalović /Miser/Lulić/ Čizmadija Topalović Širić</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskog natjecanja u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia 	<p>Topalović /Miser/Lulić/ Čizmadija</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan carine 26.1.2026. 	Borojević
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje završnog ispita u zimskom roku • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta 11.2.2026. - Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Larisa Kovač – Sigurnost i zaštita djece na internetu) - Dan zimskog bicikliranja na posao 14.2.2026. - Ekскурzija: Tvornica/Muzej Maserati, Tvornica /Muzej Lamborghini, Imola • Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari 25.2.2026.-27.2.2026. 	<p>Čizmadija/Miser/Širić Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i></p> <p>Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i></p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Međuzupanijsko natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru WSC • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - AMTS Budimpešta 27.3.2026. 	<p>Topalović/Miser/Lulić/ Čizmadija Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i></p>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet poduzećima koja pružaju prijevozne usluge u OBŽ • Državno natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Danier Tirić – Alkohol,vandalizam i nasilje među mladima) - Dan bez Mobitela u prometu 2.4.2026. • Obilježavanje dana borbe protiv alkoholizma 1.4.2026 • Dan Planeta zemlje 22.4.2026. 	<p>Topalović Topalović /Miser/Lulić/ Čizmadija Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i></p> <p>Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i>/ Širić Širić</p>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Posjete osnovnima školama u Baranji i upoznavanje s zanimanjima u našoj školi • Susret poslodavaca i učenika završnih razreda • Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP) <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski tjedan sigurnosti na cestama 1.5.2026. - 7.5.2026. • Dan Vijeća Europe 5.5.2026. • Obilježavanje dana borbe protiv pušenja 31.5.2026. 	<p>Topalović/Miser/Čizmadija Topalović/Miser/Čizmadija Topalović/Miser/Čizmadija Topalović/Miser/Čizmadija Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Čizmadija/Miser/<i>Pothorski</i> Borojević Širić</p>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje završnog ispita u ljetnom roku 	Svi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspješnosti upisa u 1. razred VMV i TCP • Raspodjela sati među članovima aktiva 	Svi Svi
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje završnog ispita u jesenskom roku 	Svi

STRUČNI AKTIV STROJARSTVA

Članovi aktiva strojarstva za šk. god 2025./2026.	
1.	Zvonimir Mrčela, mag. ing. mech. predsjednik aktiva
2.	Eva Nemet, dipl.ing.stroj.
3.	Miroslav Luladžić mag.ing.mech.
4.	Dragan Tenji ing.stroj.
5.	Tibor Boni ing.stroj.
6.	Tomislav Šabić, prof.

<p>Opis djelatnosti stručnog aktiva strojarstva za šk. god. 2025./26.</p>	<p>Djelatnost Aktiva odvija se kroz teorijsku i praktičnu nastavu strojarske grupe predmeta u zanimanjima : automehatroničar, mehaničar poljoprivredne mehanizacije operater za strojnu obradu (modularna nastava), automehaničar, bravar (strojarstvo C), CNC operater/ka, mehaničar poljoprivredne mehanizacije (strojarstvo B) i tehničar za mehatroniku.</p> <p>Aktiv u svakoj šk. god. organizira jednodnevne posjete Obrtničkim radionicama i Trgovačkim društvima u skladu s nastavnim planom i programom.</p> <p>Za provođenje ovih aktivnosti Škola posjeduje specijalizirane učionice strojarstva i tehničkog crtanja, praktikume za ručnu obradu , praktikum za bravare, za automehaničare, praktikum opremljen CNC tokarilicom EMCO TURN 55 i CNC glodalicom EMCO MILL 55, praktikum za strojnu obradu-univerzalni tokarski stroj i univerzalna glodalica.</p>
--	--

KALENDAR PROVOĐENJA AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

AKTIVNOST	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza upisa u strojarska zanimanja za 2025./2026. školsku godinu • Izrada i prilagodba nastavnih planova i programa • Organizacija nastave u školskoj radionici • Organizacija nastave u obrtničkim radionicama i trgovačkim društvima • Izrada plana rada aktiva, planiranje stručnih ekskurzija 	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje redovne teorijske i praktične nastave • Praćenje rada učenika izvan škole • Posjet pročištaču otpadnih voda u Belom Manastiru (nositelji aktivnosti: Dragan Tenji, Tomislav Šabić) • Posjeta poduzeću Vodovod – vodocrpilište u Belom Manastiru (nositelj: Dragan Tenji, Tomislav Šabić) • Predlaganje tema za završni rad (mehaničar poljoprivredne mehanizacije , CNC operater) • Odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova o utvrđivanje rokova za izbor tema završnog rada 	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o učenicima s poteškoćama • sudjelovanje u radu županijskog stručnog aktiva strojarstva • Provođenje aktivnosti oko izbora tema za završni rad • Posjet proizvodnom pogonu poduzeća TEHNO FILTER d.o.o. (nositelj Zvonimir Mrčela) • Posjet poduzeću: Ecocortec d.o.o. Beli Manastir (nositelj: Eva Nemet dipl. ing. ,Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech.) 	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> • stručni seminari i usavršavanja nastavnika • praćenje redovne teorijske i praktične nastave • Posjet poduzeću BELJE d.d. Sektor održavanja i investicija d.o.o. (Remont) (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) 	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima • Prezentacija „Razvoj automobilske industrije budućnosti“ (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) • Posjet poduzeću Modul d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) 	Siječanj

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada prezentacije zanimanja u strojarstvu za potrebe obilaska OŠ radi upisa u 2025./2026. Školsku godinu • Radionica razvoj i primjena tehničkog crtanja od ručnog skiciranja do 3D modeliranja i printanja (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech., Eva Nemet, dipl.ing.stroj., Tibor Boni, ing.el.) • Rasprava o planu upisa u 2025./2026. Školsku godinu 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet poduzeću Novocommerce International d.o.o. TOP AGRO poslovnica Osijek (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) • Posjet OPG Antić Kozarac (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) 	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • Posjeta poduzeću Vojtek oprema d.o.o. u Belom Manastiru (nositelj: Dragan Tenji) • Proljetni sajam „Osječki sajam d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.) • Posjet Auto Baranja d.o.o. Auto dijelovi Tokić d.o.o. (nositelj: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech.,) 	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> • Obilazak OŠ –prezentacija škole • izvještaji sa seminara i stručnih skupova Razumijevanje i praktična primjena hidrauličkih sustava (nositelji: Zvonimir Mrčela i Miroslav Luladžić) 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba Završnog ispita za zanimanja automehaničar, bravar, CNC operater • sudjelovanje na provedbi državne mature • Analiza rada aktiva u šk.god. 2025./26. • Plan raspodjele sate i strategije rada aktiva u novoj šk.god. 2025./26. 	Lipanj

Članovi aktiva matematike i fizike za školsku godinu 2025./2026.	
1.	Loneta Plečko, prof. fizike i politehnike, voditeljica aktiva
2.	Željka Gligorić, prof. matematike i fizike
3.	Monika Damjanov, prof. matematike i informatike
4.	Milana Sutarić, mag. matematike

PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE U ŠK. GODINI 2025./2026.

KALENDAR PROVOĐENJA AKTIVNOSTI

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - susret profesora matematike fizike, te dogovor o rasporedu i zaduženjima unutar pojedinih predmeta, - organiziranje i realiziranje dodatne i dopunske nastave - izrada jedinstvenog inicijalnog ispita iz matematike i fizike za 1. razrede - dogovor o uključivanju škole u natjecanje: Klokani bez granica, školska, županijska... (matematika i fizika) - analiza rezultata postignutih na Državnoj maturi - odlazak na Go STEM sajam na FERIT-u - dogovor oko sudjelovanja na Geometrijskoj školi Stanko Bilinski - dogovor oko realizacije školskog projekta ŽIVOT = MATEMATIKA - početak Vremeplova Nobelovih nagrada za fiziku, prezentacije i pano
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje rezultata inicijalnih ispita u prvim razredima (napravljen osvrt na uspjeh učenika po školama iz kojih su došli) - obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO) - prilagođavanje nastavnih planova s obzirom na uočene probleme, - izrada planova i programa za učenike koji polaze nastavu po posebnom programu - odabir potencijalnih kandidata za školska natjecanja (matematika i fizika). - obilježavanja Dana kravate - posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izrade plakata za učionice, kao i izrada prigodnih panoa tijekom nastavne godine, vezanih za područje matematike i fizike, - analiza usklađenosti planova i programa dodatne nastave pojedinih predmeta sa Državnom maturom, provođenje promjena po potrebi, - analiza uspješnosti po pojedinim predmetima (analiza rezultata), mogućnosti unapređenja, - Dogovor o održavanju Večeri matematike - Svjetski dan izumitelja – pano
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - intenziviranje priprema za školska natjecanja, - organizacija Večeri matematike - priprema za Zimsku školu fizike - priprema za Zimsku školu matematike u našoj školi - BOŽIĆ = MATEMATIKA - radionica - posjet socijalnoj trgovini Prijatelji svetog Martina u Belom Manastiru
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje konačnog popisa učenika za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja (formiranje povjerenstava), - izrada plakata - natjecanje iz fizike - Zimska škola matematike u našoj školi - Zimska škola fizike u našoj školi - Zimska škola matematike na Odjelu za matematiku u Osijeku
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima - izrada panoa - priprema za županijska natjecanja - Zimska škola fizike na Odjelu za fiziku u Osijeku - Volim matematiku – karneval - Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - Ništa bez žena – Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plakata za učionice matematike i fizike

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima - razgovor o tijeku priprema za Državnu maturu, - provedba natjecanja: Klokan bez granica - obilježavanje Dana broja PI
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan čovjekova leta u svemir (u čast Jurju Gagarinu) - Međunarodni dan sjećanje na nesreće u Černobilu - izrada panoa - posjet socijalnoj trgovini Prijatelji svetog Martina u Belom Manastiru - posjet Hrvatskom školskom muzeju
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručni aktivni - izrada panoa - intenziviranje priprema za Državnu maturu - Svjetski dan sporta – statistika – radionica - ŽIVOT=MATEMATIKA, primjena matematike u svakodnevnom životu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza planova provedenih u školskoj godini, ukoliko postoje problemi, ukazati na njih - analiza rezultata godišnjih ispita znanja po predmetima, mogućnosti povećanja uspješnosti u sljedećoj školskoj godini - Državna matura

Plan i program rada razrednika

Svaki razrednik će zajedno s učenicima i voditeljicom školskog preventivnog programa Anastazijom Kalčić izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj. Planovi sata razrednika uključuju školske preventivne programe: Učenje životnih i socijalnih vještina, Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom, Zdravstveni odgoj te Učiti kako učiti (za učenike prvih razreda). Teme i radionice prilagođene su uzrastu i razvojnim zadacima učenika. Obilježavanje važnih datuma također je dio planova sata razrednika, a cilj im je osvijestiti kod učenika važnost neke teme, omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u javnozdravstvenim ili drugim akcijama. U nastavku slijede planovi sata razrednika za četverogodišnje i trogodišnje programe. Svi su podložni promjenama s obzirom na potrebe pojedinog razrednog odjela.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA PRVIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna duga sličnosti i različitosti
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu

17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sukob kao prilika
20.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
21.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
22.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čuť dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikljanje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Razredna administracija
8.	Analiza uspjeha učenika.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?

11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu
17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
20.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čut' dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA DRUGIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Školska POZITIVA
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Što mogu učiniti za svoje mentalno zdravlje? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
7.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Zašto volim Beli Manastir? – Dan grada Belog Manastira (11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Razredna administracija
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Javno vs. Privatno JA
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ima li rizika u ŽIVOTU NA MREŽI?
20.	Zdravstveni odgoj: Medijski prikaz spolnosti
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Zauzmi se za sebe
25.	Dani hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka)
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
28.	Razredna administracija

29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
7.	Razredna administracija
8.	Analiza uspjeha učenika
9.	Zašto volim Beli Manastir? (Dan grada Belog Manastira 11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme
17.	Razredna administracija
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosi
20.	Razredna administracija

21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)
24.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
25.	Razredna administracija
26.	Analiza uspjeha učenika.
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika.
33.	Razredna administracija.
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA TREĆIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Učenje životnih i socijalnih vještina: PEPELJUGA – krimić ili bajka
7.	Odabir destinacije za maturavno putovanje
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Poslovi organizacije putovanja
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
11.	Poslovi organizacije putovanja
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno

13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske. Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja (15.1.)
17.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Seksualno nasilje
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosni
20.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (izrada postera pomoću IKT) (25.2.)
23.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
24.	Poslovi organizacije maturalnog putovanja
25.	Zdravstveni odgoj: Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Mojoj majci (10.5. Majčin dan), Međunarodni dan obitelji (15.5.)
31.	Zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
32.	Analiza uspjeha učenika
33.	Razredna administracija
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Maturanti, što moramo znati? (završni radovi – rokovi, izbor tema)
6.	Razredna administracija.
7.	Analiza uspjeha učenika.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih (Svjetski dan štednje, 31.10)
9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)

11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje Moj štit za budućnost
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
17.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturalnu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata
31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi.
32.	Ispraćaj maturanata

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ČETVRTIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Državna matura – najvažnije što moramo znati
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj VREMEPLOV života
7.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih
9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj štit za budućnost
13.	Državna matura – početak prijava ispita
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Državna matura – prijave
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Odluke na vagu i Mudro postavljanje ciljeva
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturalnu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, državna matura, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata
31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi
32.	Ispraćaj maturanata

8. SAMOVREDNOVANJE

S ciljem praćenja i podizanja kvalitete škola u Hrvatskoj, zakonski su regulirani sustavi :

1. VANJSKOG VREDNOVANJA (provodi NCVVO –državna matura)

2. SAMOVREDNOVANJA

Provođenje postupka samovrednovanja unutar Škole, prati povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

1. MARKO ILIJAŠEV, ravnatelj
2. TIBOR BONI, član imenovan iz NV
3. VESNA KOLARIĆ, član imenovan iz NV
4. MARIO SALAI, koordinator za samovrednovanje
5. GORAN TOPALLOVIĆ, član imenovan iz NV
6. ANITA TKALČEVIĆ, član imenovan od strane Osnivača
7. TOMISLAV SABOLEK, član imenovan od strane Vijeća učenika

Svrha samovrednovanja je unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, podržati potrebu ustanove za daljnjim razvojem te pokazati napredak glede postavljene misije, vizije i ciljeva.

Unošenjem podataka tijekom procesa samovrednovanja u inernetski alat *E-kvaliteta*, omogućen je uvid u postojeće stanje i u ostalim školama, tako da se mogu vidjeti statistička izvješća i grafički prikazi s usporedbama i referentnim mjerilima.

Prikupljeni podaci su osnova za planiranje daljnjeg unapređenja rada Škole.

Samovrednovanje se provodi kroz šest prioriternih područja.

Povjerenstva za samovrednovanje unutar Škole, po prioritetnim područjima

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Marko Jazvić

Loneta Plečko

Eva Nemet

Zvonimir Mrčela

Miroslav Luladžić

Mirko Cvetko

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Olivera Stojaković

Julija Tarnai Apel

Sanja Borojević

Spasa Mužinić

Monika Damjanov

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Goran Čizmadija

Danijela Muženjak Ilić

Milana Sutarić

Nevena Beuk Kovačević

Siniša Simić

4.MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA

Ivan Čeliković

Dragan Tenji

Stjepan Lulić

Helena Šmit

Andrijana Bartolić Baksa

Mirna Glavan Grbeš

5.SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

Tibor Boni

Biljana Rajs

Tomislav Šabić

Ivan Ilijašev

6.UPRAVLJANJE

Ivana Pothorski

Sanja Širić

Željka Gligorić

Mario Širić

Dražen Miser

Srđan Banda

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

U većini razreda klima je pozitivna te učenici dobro surađuju s nastavnicima i imaju dobar odnos s drugim učenicima. Svake godine škola broji sve više učenika s teškoćama (u različitim zanimanjima) u razvoju i teškoćama na emocionalnom planu, u ponašanju i odnosima. Područja na kojima je kod pojedinih učenika i/ili razreda potrebno raditi: učenje, komunikacija, kultura ponašanja, izostajanje s nastave, jačanje samopouzdanja i upravljanje emocijama, nasilje (s naglaskom na elektroničko nasilje) te ovisnostima (s naglaskom na rizik od ovisnosti o kockanju, alkoholu, video igrama, društvenim mrežama te pušenju), kao i profesionalno informiranje. Procjena se temelji na učeničkim izvještajima, kao i procjeni razrednika o potrebama učenika. Također, procjena stručne službe škole je da su gore navedene teme ključne kako bi se razvijale socio-emocionalne vještine kod učenika i time doprinijelo ponašanju koje odgovornom ponašanju prema sebi i drugima.

2. CILJEVI PROGRAMA

- afirmacija pozitivnih vrijednosti (akademski uspjeh učenika, dobra komunikacija i kultura ponašanja, efikasnije učenje, razvoj samopouzdanje, briga o vlastitom zdravlju, tolerancija i suradnja s drugima i drugačijima, osjećaj odgovornosti za (vlastite postupke) prema sebi i prema drugima
- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (nasilje, neopravdano izostajanje s nastave, konzumiranje alkohola i opijata, pušenje, korištenje društvenih mreža te kockanja)

3. AKTIVNOSTI

- radionice, predavanja, zajedničke akcije, debate, rad u malim grupama, individualni razgovori

4. VODITELJICA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Anastazija Kalčić, psihologinja

Program odgovara univerzalnoj prevenciji koja ima za cilj sprječavanje rizičnih oblika ponašanja kod učenika te efikasno rješavanje problema i konfliktnih situacija. Naglasak je na razvoju pozitivnih vrijednosti i odgovornog ponašanja.

Pritom je bitno:

- Educiranje nastavnika, roditelja i učenika za provođenje programa.

- Razvijanje socijalnih vještina kod učenika, preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja, razvoj kvalitetne i asertivne komunikacije.
- Stvaranje pozitivne školske klime.
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena među učenicima.

Selektivna prevencija predviđa se po godištima, a indicirana kroz individualni pristup potaknut inicijativom samog učenika ili nastavnika/roditelja ili nakon trijažnog postupka.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku**/ Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Preventivni program nasilja u mladenačkim vezama	Društvo za psihološku pomoć AZOO	univerzalna	treći	44	4 radionice u 3.M, 3.Q, 3.V	psihologinja
Zdravstveni odgoj <ul style="list-style-type: none"> - živjeti zdravo (potaknuti zdravije izbore u prehrani, slobodno vrijeme) - prevencija nasilničkog ponašanja - prevencija ovisnosti 	AZOO MZOM	univerzalna	prvi drugi treći četvrti	240	5 4 4 1	psihologinja pedagog razrednici
Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom <ul style="list-style-type: none"> - mentalno zdravlje - emocije - stres i suočavanje sa stresom - samopoštovanje - zaštitni faktori 	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi drugi treći četvrti	240	3 3 3 3	psihologinja, pedagog, razrednici
Učiti kako učiti/prevencija školskog neuspjeha	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi	65	4	psihologinja pedagog razrednici

<ul style="list-style-type: none"> - motivacija, koncentracija, organizacija - postavljanje ciljeva - metode učenja - umjetna inteligencija u obrazovanju 						
<p>Učenje životnih i socijalnih vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija vršnjačkog nasilja i seksualnog nasilja - komunikacijske vještine - grupna kohezija - rješavanje sukoba - odgovorno ponašanje 	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi drugi treći četvrti	240	10 10 8 9	razrednici, psihologinja, pedagog
WordLab: književna ljekarna, izvannastavna aktivnost Biblioterapija	projekt prijavljen na natječaj za financiranje izvannastavnih aktivnosti MZOM	univerzalna	zainteresirani učenici svih razreda	50	35	Mirna Glavan Grbeš
Neki novi odrasli/mogućnosti, prava i obaveze odraslih osoba (odgovorno ponašanje)	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	završni razredi trogodišnji programi	35	1	psihologinja
Sigurnost u prometu/prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	AZOO	univerzalna	treći četvrti	50	1	djelatnici MUP
Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	AZOO	univerzalna	treći četvrti	50	1	djelatnici MUP nastavnici sektora prometa
Sigurnost i zaštita djece na internetu	AZOO	univerzalna	prvi	30	1	djelatnici MUP

Dan borbe protiv pušenja	različiti izvori za izradu edukativnih materijala	univerzalna	prvi	65	2	Sanja Širić
Svjetski dan kretanja za zdravlje	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti	univerzalna	prvi drugi	150	2	Sanja Širić Karmela Ilijašev
Dani medijske pismenosti	Agencija za elektroničke medije, UNICEF	univerzalna	drugi	50	30	razrednici psihologinja, pedagog
Svjetski dan mentalnog zdravlja	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	svi	150	1	psihologinja
Dan sigurnijeg interneta	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	prvi	65	1	Olivera Stojaković
Međunarodni dan traperica – Denim Day - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	treći, četvrti	100	1	psihologinja, pedagog, razrednici

Dan ružičastih majica - <i>nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</i>	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	svi	220	1	psihologinja, pedagog, razrednici
Pažnja, pažnja! Play Attention!	preventivni program prijavljen na natječaj za financiranje preventivnih programa od MZOM	selektivna	prvi, drugi, treći	14	20 susreta po učeniku	psihologinja, pedagog
Testiranje na psihoaktivne tvari	NZJZ	univerzalna/selektivna	drugi, treći	140	2	pedagog

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti: individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Naziv programa/aktivnosti: kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku**/ ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Roditeljski sastanak	Mentalno zdravlje učenika – kako ga očuvati	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna	roditelji učenika drugih razreda	1	psihologinja
Roditeljski sastanak	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna	roditelji učenika prvih razreda	1	psihologinja
Roditeljski sastanak	Teme prema potrebi učenika i roditelja	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna/selektivna	roditelji	1 po razredu	stručna služba
Individualno savjetovanje	Prema potrebi roditelja, učenika, razrednika	-	selektivna/indicirana	roditelji	po potrebi	stručna služba

RAD NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti - individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima - grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju - Razredna vijeća -Nastavnička vijeća	Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
individualno savjetovanje	Individualno savjetovanje o postupanju u različitim odgojnim situacijama	-	selektivna	nastavnici pojedinačno	po potrebi	stručna služba
grupno savjetovanje	Osnaživanje za rad u području prevencije	-	univerzalna	razrednici	po potrebi	stručna služba
Nastavničko vijeće	Mentalno zdravlje učenika – anksioznost, depresivnost, samoozljeđivanje, suicidalna ponašanja Školski protokol za postupanje u slučaju suicidalnog ponašanja učenika	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna univerzalna	NV	3 1 1	psihologinja psihologinja psihologinja

	<p>Protokol o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja</p> <p>Specifične teškoće učenja</p>				1	psihologinja
Aktiv hrvatskog jezika	Biblioterapija	različiti izvori za radionički oblik rada i interaktivno predavanje	univerzalna	Aktiv hrvatskog jezika, psihologinja, pedagog	1	Mirna Glavan Grbeš

10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prva srednja škola Beli Manastir jedno je od središnjih mjesta u odgoju i obrazovanju mladeži, ali će nastojati dati svoj doprinos i u kulturnom i javnom životu sredine u kojoj djeluje. Kulturno i javno djelovanje naše škole očitovat će se u slijedećim oblicima:

- javnim predstavljanjem učeničkih postignuća u redovnoj nastavi i izvannastavnim oblicima rada
- uključivanjem škole u organizirane kulturne aktivnosti u gradu i Županiji
- uključivanjem djelatnika Škole u kulturne i znanstvene projekte
- sudjelovanjem na predstavljanju Škole i zanimanja u GC OBŽ

U ovoj školskoj godini škola će obavljati svoju javnu i kulturnu djelatnost putem sljedećih aktivnosti:

- surađivat će s kulturnim institucijama u gradu kao što su Gradska knjižnica, Radio Baranja, Osnovna škola Beli Manastir, gradske uprava, Savjet mladih
- obilježavanjem blagdana – (Božić, Uskrs, Valentinovo), nacionalnih blagdana značajnih datuma iz hrvatske povijesti (Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje), književnosti i kulture.
- Održavanje Dana otvorenih vrata
- Održavanje sportskog dana

11. FAKULTATIVNI PREDMETI

11.1. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene

Od školske godine 2024./2025. u Prvoj srednjoj školi Beli Manastir provodi se fakultativni predmet Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene. Svrha kurikuluma je razvoj kritičkog mišljenja učenika o utjecaju umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju, razumijevanje prednosti i nedostataka korištenja različitih digitalnih tehnologija te razumijevanje etičkih i društvenih implikacija koje one imaju na svakodnevni

život. Cilj je osposobiti učenike za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju, a da pritom zadrže kritičan stav prema tim tehnologijama. U sklopu CARNET-ovog projekta „Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju (BrAIIn)“ razvijena su dva nova kurikuluma, oba pod nazivom Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene, jedan za izvannastavnu aktivnost za osnovne škole, a drugi za fakultativni predmet za srednje škole. Više informacija o navedenom fakultativnom predmetu nalati se na stranici: <https://www.carnet.hr/projekt/brain/>