

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR
BELI MANASTIR, ŠKOLSKA 3
KLASA: 112-02/25-01/7
URBROJ: 2100-22-01-25-10
Beli Manastir, 5. studenog 2025.

Na temelju članka 12. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14.m 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.), članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), članka 19. Pravilnika o radu te članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Prvoj srednjoj školi Beli Manastir Prva srednja škola Beli Manastir objavljuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa – *Administrativni referent/ ica*

- Broj traženih osoba: 1
- Mjesto rada: Beli Manastir.
- Radno vrijeme: puno radno vrijeme
- Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme, do povratka odsutne zaposlenice na rad, uz probni rok od tri (3) mjeseca.

UVJETI

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati koji se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati uvjete prema članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 9. Pravilnika o radu Prve srednje škole Beli Manastir. Uvjeti za radno mjesto administrativnog referenta/ice (administrativnog radnika) su završena srednja ekonomska ili upravna škola.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na natječaj, u kojoj kandidat navodi osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe o završnom radu),
- dokaz o državljanstvu (domovnica),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u smislu zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave javnog poziva).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo, priložiti potvrdu o prizatom statusu i ostalu propisanu dokumentaciju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Rok za podnošenje prijave na javni poziv je osam (8) dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole <https://ss-prva-bm.skole.hr/>. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodno vrednovanje odnosno pisano testiranje i razgovor-intervju putem kojega članovi Povjerenstva procjenjuju obrazovanje, profesionalnu edukaciju, posebna znanja i vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta. Ako kandidat ne pristupi testiranju ili razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora te područje testiranja i pravni izvori za pripremu kandidata, bit će objavljeni najmanje 3 dana prije održavanja, na mrežnoj stranici Škole <http://ss-prva-bm.skole.hr/>.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Dokumenti poslani na natječaj se ne vraćaju.

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka, sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 41/18.) i Uredbe (EU) 2016/679.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se poštom Prvoj srednjoj školi Beli Manastir, Školska 3, 31300 Beli Manastir, s naznakom „Za natječaj- Administrativni referent/ica.

Natječaj će biti objavljen 5. studenog 2025. na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici škole; <https://ss-prva-bm.skole.hr> i oglasnoj ploči Prve srednje škole Beli Manastir.

S izabranim kandidatom škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata. Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima javnog poziva putem mrežne stranice Škole: <https://ss-prva-bm.skole.hr/> u rubrici „Natječaji za radno mjesto“ najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom/kandidatkinjom.

Ravnatelj:
Marko Ilijašev, dipl. ing.