

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR
BELI MANASTIR, ŠKOLSKA 3
KLASA: 112-02/25-01/7
URBROJ: 2100-22-01-25-5
Beli Manastir, 22. kolovoza 2025.

Na temelju članka 99. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj: 71/23.) i Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ broj: 85/24.), Prva srednja škola Beli Manastir objavljuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu pomoćnik u nastavi

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju.

POMOĆNIK U NASTAVI

- Broj traženih osoba: 1
- Mjesto rada: Beli Manastir.
- Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme – 31 sat tjedno
- Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja školske godine 2025./2026.

UVJETI

Opći uvjeti prema Zakonu o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.) i posebni uvjeti prema Zakonu o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23.):

- punoljetna zdravstveno sposobna osoba
- najmanje završena razina obrazovanja 4.2 HKO-a (srednjoškolsko obrazovanje)
- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji.

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

POŽELJNO

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju (završeno osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)
- iskustvo u volontiranju

OPIS POSLOVA

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je omogućiti jednake uvjete obrazovanja kroz pružanje neposredne podrške učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera,

potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima, te vršnjacima u razredu radi osiguranja razmjene informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, poslovi prema zaduženju ravnatelja nakon završetka nastavne godine.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.).

Rok za prijavu: 8 dana od dana objave.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- prijavu na natječaj (vlastoručno potpisana);
- životopis s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruga/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome, svjedodžbe ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u smislu zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave javnog poziva);
- dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi;
- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruga.
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave javnog poziva),

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo, priložiti potvrdu o priznatom statusu i ostalu propisanu dokumentaciju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

U zamolbi i životopisu obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Dokumenti poslani na natječaju se ne vraćaju.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se poštom Prvoj srednjoj školi Beli Manastir, Školska 3, 31300 Beli Manastir, s naznakom "Javni poziv – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!"

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili prijavu za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Natječaj će biti objavljen 22. kolovoza 2025. na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici škole; <https://ss-prva-bm.skole.hr> i oglasnoj ploči Prve srednje škole Beli Manastir.

Rok za podnošenje prijave na javni poziv je osam (8) dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole <https://ss-prva-bm.skole.hr/>. Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina kandidata. Vrijeme održavanja razgovora/ intervju s kandidatima bit će objavljen na mrežnoj stranici škole najkasnije tri radna dana prije održavanja. S kandidatom izabranim za pomoćnika u nastavi, obrazovna ustanova – škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata. Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima javnog poziva putem mrežne stranice Škole: <https://ss-prva-bm.skole.hr/> u rubrici „Natječaji za radno mjesto“ najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom/kandidatkinjom.

Ravnatelj:
Marko Ilijašev, dipl. ing.