

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR  
ŠKOLSKA 3  
BELI MANASTIR

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Školska godina 2023./2024.

**Beli Manastir, rujan 2023.**

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA U ŠKOLI I MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	6
3. UČENICI.....	8
4. DJELATNICI ŠKOLE.....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	14
6. PREGLED NASTAVNIH PLANOVA.....	24
7. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	35
8. SAMOVREDNOVANJE .....	65
9.PREVENTIVNI PROGRAM.....	68
10.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	72

PRVA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR  
ŠKOLSKI ODBOR  
KLASA: 602-01/23-02  
URBROJ:2100/22-02-23-13/2

Beli Manastir, 4. listopada 2023.

Temeljem članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 55. Statuta Prve srednje škole Beli Manastir Školski odbor na 21. sjednici, održanoj dana 4. listopada 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Prve srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2023./2024.

### II.

Odluka je donesena jednoglasno.

Predsjednica Školskog odbora:  
Spasa Mužinić, prof.



*Spasa Mužinić*

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Prva srednja škola Beli Manastir</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>Školska 3</b>
<b>Županija:</b>	<b>OSJEČKO - BARANJSKA</b>
<b>Telefonski broj:</b>	<b>031/700-032</b>
<b>Broj telefaksa:</b>	<b>031/702-655</b>
<b>Internetska pošta:</b>	<b>ured@ss-prva-bm.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	<b><a href="http://www.ss-prva-bm.skole.hr/">http://www.ss-prva-bm.skole.hr/</a></b>
<b>Šifra škole:</b>	<b>14-001-502</b>
<b>Matični broj škole:</b>	<b>1379941</b>
<b>OIB:</b>	<b>04249161856</b>
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Marko Ilijašev, dipl. ing.prometa</b>
<b>Voditelj smjene:</b>	<b>Eva Nemet, dipl. ing. stroj.</b>
<b>Voditelj školske radionice:</b>	<b>Tibor Boni, ing elektrotehnike</b>
<b>Broj učenika:</b>	<b>255</b>
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<b>34</b>
<b>Broj učenika putnika:</b>	<b>178</b>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>19</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>2</b>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>08:00 – 13:45      14:00 – 19:40</b>
<b>Broj nastavnika:</b>	<b>40</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>1</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>13</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>0</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>2</b>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<b>12 mentora, 5 savjetnika</b>
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	<b>0</b>

<b>Broj računala u školi:</b>	<b>70</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<b>3 učionice informatike,1 učionica za matematiku,1 učionica-kabinet pneumatike, CNC praktikum,1 učionica-elektropraktikum</b>
<b>Broj općih učionica:</b>	<b>12</b>
<b>Broj športskih dvorana:</b>	<b>2</b>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	<b>2</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1/3 u vlasništvu svake škole</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>0</b>

## **2. OBRAZOVNA PODRUČJA U ŠKOLI I MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA**

### **TROGODIŠNJI STRUKOVNI OBRAZOVNI PROGRAMI**

Područje rada:

#### **1.STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

- a) automehaničar (strojarstvo C)
- b) bravar (strojarstvo C)
- c) CNCoperater (strojarstvo B)
- d )mehaničar poljoprivredne mehanizacije (strojarstvo B)

#### **2.PROMET I LOGISTIKA**

- a) vozač motornog vozila

### **ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI**

Područje rada:

#### **1.PROMET I LOGISTIKA**

- a) tehničar cestovnog prometa

#### **2.ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

- a) tehničar za računalstvo
- b) tehničar za mehatroniku

Prva srednja škola Beli Manastir jedna je od tri srednje škole u Belom Manastiru. Nalazi se na adresi: Školska 3 u Belom Manastiru.

Škola organizira i provodi nastavu u tri zgrade, 2 sportske dvorane i 1 školske radionice. Prva i Druga srednja škola naizmjenično realiziraju aktivnost u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Prva srednja škola Beli Manastir i Gimnazija koriste isti ulaz, isto predvorje, imaju zajedničku knjižnicu i

koriste gradsku sportsku dvoranu. Učionice Prve srednje škole koristi i Druga srednja škola Beli Manastir.

Školsku knjižnicu koriste Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir i Gimnazija Beli Manastir.

Općeobrazovni dio programa i stručno-teorijski dio programa izvodi se u objektima škole, a praktični dio ostvaruje se, jednim dijelom u školskoj radionici, a većim dijelom u obrtničkim radionicama i trgovačkim društvima na temelju ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Školsku sportsku dvoranu, gradsku sportsku dvoranu, kao i otvorena sportska igrališta škola koristi i dijeli s Drugom srednjom školom Beli Manastir i Gimnazijom Beli Manastir.

Škola je opremljena s odgovarajućim didaktičkim sredstvima i pomagalicama, pa se može reći da u velikoj mjeri ima zadovoljavajuće materijalno-tehničke uvjete rada.

### **3.UČENICI**

U školskoj godini 2023./2024. obrazovanje učenika će se realizirati u četverogodišnjim programima u području elektrotehnike i računalstva i u području prometa i logistike, te u trogodišnjim programima u području strojarstva i području prometa i logistike.

Oznaka Razrednog odjela	Naziv zanimanja	Broj učenika			Broj učenika s teškoćama u razvoju	Razrednik/ca
		ukupno	M	Ž		
1. Hm,c	Cnc operater, mehaničar poljoprivredne mehanizacije	10	10	0	2	FILIP ŽAPER
		10	10	0	3	
1.V	Vozač motornog vozila	15	14	1	5	GORAN TOPALOVIĆ
1.M	Tehničar za mehatroniku	12	12	0	0	BILJANA RAJS
1.R	Tehničar cestovnog prometa	8	6	2	1	DRAŽEN MISER
1.Q	Tehničar za računalstvo	20	17	3	0	KARMELA ILIJAŠEV
<b>UKUPAN BROJ</b>		<b>75</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	
2.H,m,b	Automehaničar bravar	10	10	0	3	ANDRIJANA BARTOLIĆ BAKSA
		6	6	0	2	
2.V	Vozač motornog vozila	16	14	2	4	MIRKO CVETKO
2.M	Tehničar za mehatroniku	14	14	0	0	SPASA MUŽINIĆ
2.R	Tehničar cestovnog prometa	8	6	2	0	MIRNA GLAVAN GRBEŠ
2.Q	Tehničar za računalstvo	24	18	6	1	MARIO ŠIRIĆ
<b>UKUPAN BROJ</b>		<b>78</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
3.A	CNC operater	8	8	0	4	DRAGAN TENJI
3.H,m,b	Automehaničar Bravar	9	9	0	3	ZVONIMIR MRČELA
		5	5	0		
3.V	Vozač motornog vozila	10	10	0	0	GORAN ČIZMADIJA
3.M	Tehničar za mehatroniku	12	12	0	0	JULIJA TARNAI
3.R	Tehničar cestovnog prometa	6	4	2	1	DANIJELA MUŽENJAK ILIĆ
3.Q	Tehničar za računalstvo	19	12	7	0	MONIKA DAMJANOV
<b>UKUPAN BROJ</b>		<b>69</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	
4.M	Tehničar za mehatroniku	7	7	0	0	ŽELJKA GLIGORIĆ
4.Q	Tehničar za računalstvo	14	13	1	1	LONETA PLEČKO
4.R	Tehničar cestovnog prometa	12	8	4	0	SANJA BOROJEVIĆ
<b>UKUPAN BROJ</b>		<b>33</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPAN BROJ</b>		<b>255</b>	<b>225</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	

### 3.2. Prikaz broja učenika u četverogodišnjim i trogodišnjim zanimanjima



#### Programi u četverogodišnjem trajanju – broj učenika

PROGRAM	ZANIMANJE	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa	8	8	6	12	34
	<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>34</b>
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	20	22	19	14	75
	Tehničar za mehatroniku	12	14	12	7	45
<b>Ukupno</b>		<b>32</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>120</b>
<b>UKUPNO U ČETVEROGODIŠNJEM PROGRAMU</b>		<b>40</b>	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>154</b>

#### Programi u trogodišnjem trajanju – broj učenika

PROGRAM	ZANIMANJE	I.	II.	III.	Ukupno
Strojarstvo	Automehaničar	-	10	9	19
	Mehaničar polj. mehanizacije	8	-	-	8
	Bravar	0	6	5	11
	CNC operater/operaterka	10	0	8	18
<b>Ukupno</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>56</b>
Promet i logistika	Vozač motornog vozila	16	16	10	42
<b>Ukupno</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>42</b>
<b>UKUPNO U TROGODIŠNJEM PROGRAMU</b>		<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>98</b>

Za učenike kojima je određen primjeren program školovanja sukladno Rješenju nadležnog ureda državne uprave u županiji, nakon inicijalne procjene nastavnici će izraditi plan podrške i planirati prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu, u suradnji sa stručnom službom škole. U školskoj godini 2023./2024. upisano je 11 učenika s teškoćama u razvoju koji prate redovan program uz individualizirani pristup za koje nastavnici planiraju strategije podrške i individualizirane postupke u radu.

#### 4. DJELATNICI ŠKOLE

Brojno stanje djelatnika u odnosu na stručnu spremu

NAZIV	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
1. Organizacijsko –razvojna služba	-	-	-	3	3
2. Nastavnici	-	1	3	36	40
3. Administrativna služba		1	-	1	2
4. Pomoćno-tehnička služba - domari i spremačice		8	-	-	8
<b>UKUPNO</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>53</b>

#### 4.1. POPIS DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Red. broj	IME I PREZIME	Stručna sprema	RADNO MJESTO
1.	Marko Ilijašev	VSS	Ravnatelj , dipl.ing.prometa
2.	Zvonimir Janković	VSS	Stručni suradnik, pedagog
3.	Mirna Glavan	VSS	prof. hrvatskoga jezika i povijesti
4.	Andrijana Bartolić Baksa	VSS	prof. hrvatskoga jezika, nepuno radno vrijeme
5.	Spasa Mužinić	VSS	prof. hrvatskoga jezika
6.	Julija Tarnai	VSS	prof. hrvatskoga jezika
7.	Željka Gligorić	VSS	prof. matematike i fizike,savjetnica
8.	Monika Damjanov	VSS	prof. matematike
9.	Andrea Šakić	VSS	prof. matematike
10.	Loneta Plečko	VSS	prof. Fizike i politehnike,mentorica
11.	Ivana Pothorski	VSS	prof. Engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti,savjetnica
12.	Vesna Kolarić	VSS	prof. engleskoga i njemačkoga jezika,mentorica
13.	Helena Šmit	VSS	prof. Filozofije,nepuno radno vrijeme
14.	Sanja Širić	VSS	prof. kemije i biologije,sindikalni povjerenik,mentorica
15.	Danijela Muženjak Ilić	VSS	prof. povijesti i hrvatskoga jezika
16.	Nevena Beuk Kovačević	VSS	prof. geografije, nepuno radno vrijeme
17.	Karmela Ilijašev	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
18.	Filip Žaper	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

19.	Zvonimir Mrčela	VSS	prof.strojarske grupe predmeta
20.	Eva Nemet	VSS	prof. strojarske grupe predmeta,savjetnica i voditeljica smjene
21.	Miroslav Luladžić	VSS	Prof.stroj. grupe predmeta
22.	Tomislav Šabić	SSS	suradnik u praktičnoj nastavi
23.	Marko Jazvić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
24.	Mario Salai	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,savjetnik
25.	Mario Širić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
26.	Biljana Rajs	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,mentorica
27.	Tibor Boni	VŠS	stručni učitelj elektrotehnike,savjetnik,povjerenik zaštite na radu
28.	Dragan Tenji	VŠS	stručni učitelj
29.	Ivan Čeliković	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta,mentor
30.	Dražen Miser	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
31.	Goran Čizmadija	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
32.	Goran Topalović	VSS	prof. prometne grupe predmeta,mentor
33.	Sanja Borojević	VSS	prof. ekonomske grupe predmeta ,mentorica
34.	Hrvoje Šerić	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka,nepuno radno vrijeme
35.	Srđan Banda	VSS	vjeroučitelj pravoslavnog vjeroanuka
36.	Olivera Stojaković	VSS	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta,savjetnica
37.	Siniša Simić	VSS	prof. elektrotehničke grupe predmeta ,pripravnik,nepuno radno vrijeme
38.	Stjepan Lulić	VŠS	stručni učitelj sr. škole, učitelj vožnje
39.	Dejan Hil	VSS	Dr.med, vanjski suradnik
40.	Mirko Cvetko	VSS	Prof.TZK,nepuno radno vrijeme

S nepunim radnim vremenom su nastavnici :

1. Marko Jazvić – prof. elektrotehničke grupe predmeta
2. Nevena Beuk Kovačević – prof. geografije
3. Sanja Širić – prof. kemije i biologije

4. Hrvoje Šerić - vjeroučitelj rkt.vjeronauka
5. Srđan Banda-vjeroučitelj pravoslavnog vjeronauka
6. Helena Šmit- prof.filozofije
7. Andrijana Bartolić Baksa-prof.hrvatskoga jezika
8. Karmela Ilijašev,prof TZK
9. Siniša Simić,prof.elektrotehničke grupe predmeta
10. Mirko Cvetko, prof.TZK

## **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

### U okviru škole

Škola će organizirati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika putem školske knjižnice (nabavkom stručne i pedagoško-psihološke literature), putem susreta djelatnika na stručnim pedagoško-psihološkim predavanjima i radionicama koje će održavati pedagog škole . Planirano je održavanje stručnih aktiva najmanje četiri puta godišnje, gdje će se razmjenjivati iskustva, dogovarati o primjeni inovacija u radu, održavati stručna predavanja.Djelatnici škole će sudjelovati u usavršavanju putem projekta e škole.

### Izvan škole

Osigurat će se redovito sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima izvan škole (savjetovanja, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.) koje organiziraju razne stručne ustanove, a osobito onima koje organizira agencija za strukovno obrazovanje.

## **4.2. PEDAGOŠKO-RAZVOJNA I ORGANIZACIJSKA SLUŽBA**

Svojim djelovanjem ima zadaću omogućiti uspješnu i kvalitetnu realizaciju odobrenih nastavnih planova i programa.

1. Marko Ilijašev, dipl. ing. prometa– ravnatelj; puno radno vrijeme. Obavlja poslove u skladu s odredbama Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i drugih propisa kojim se uređuje radni odnosi zaposlenika u javnim službama.
2. Zvonimir Janković, mag. ped. i edu. pov., puno radno vrijeme, obavlja poslove stručnog suradnika-pedagoga;
3. Eva Nemet, dipl. ing. strojarstva- puno radno vrijeme. U skladu s pravilnikom o normi obavlja poslove voditeljice - članak 14. točka 3. i realizira 16 sati teorijske nastave iz stručnih predmeta;
4. Mario Širić - obavlja poslove satničara dijelom svoje norme, a drugim dijelom je u neposrednoj nastavi u programu elektrotehnike. Zadaća satničara je organizirati i povezati kadrovske i prostorne mogućnosti u realizaciji nastavnog plana i programa kao i usuglasiti rad Prve srednje škole s ostale dvije srednje škole u Belom Manastiru.

### **4.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA**

#### **4.3.1. Administrativni poslovi**

1. Vedrana Bagarić Glavan, dipl. pravnik,- tajnica škole – puno radno vrijeme. Obavlja pravne i druge stručne poslove u vezi s djelovanjem Škole.
2. Martina Gudelj, VSS sprema, voditelj računovodstva - puno radno vrijeme unutar kojeg obavlja financijsko-računovodstvene i druge poslove u vezi s financijskim poslovanjem Škole.
3. Andrea Šenica – SSS - obavlja administrativne poslove; puno radno vrijeme , za potrebe učenika i djelatnika Škole

#### **4.3.2. Poslove održavanja i čišćenja prostora Škole obavljaju:**

1. Darinka Pilinger, SSS - puno radno vrijeme, održavanje i čišćenje školske športske dvorane, specijaliziranih učionica u drugoj smjeni jer športsku dvoranu koriste učenici sve tri škole;
2. Renata Đurin, SSS- puno radno vrijeme, čišćenje i održavanje učionica i vanjskog i unutrašnjeg prostora;
3. Mirjana Đurkas - SSS –puno radno vrijeme, čišćenje i održavanje školske radionice. čišćenje učionica, unutrašnjeg i vanjskog prostora
4. Jasna Radonjić, SSS – puno radno vrijeme, čišćenje učionica, unutarnjeg i vanjskog prostora
5. Katica Horvat, SSS– dostavljačica i spremačica, puno radno vrijeme
6. Ksenija Kolarić- SSS – spremačica u dvorani, puno radno vrijeme
7. Julijana Grgić – SSS – spremačica, puno radno vrijeme
8. Velibor Knežević-SSS-domar, puno radno vrijeme

Osim poslova čišćenja i održavanja učionica, dezinfekcije školskog unutarnjeg i vanjskog prostora, spremačice su zadužene i za poslove dostave pošte, te dežurstvo na hodniku Škole.

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. VREMENIK RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Nastava u Školi izvodi se u dvije smjene, naizmjenično sa Drugom srednjom Školom Beli Manastir. Praktična nastava se izvodi jednim dijelom u školskoj radionici, u prijednevnoj smjeni, i u trgovačkim društvima u okruženju.

Školska godina 2023./2024.	Mjesec	Broj nastavnih dana		Državni praznici i blagdani	Nenastavni dani
		Nezavršni i razredi	Završni Razredi		
I. polugodište  od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	20	20	-	Nastava započinje 1. polugodište: 4. rujna 2023.
	X.	20	20	-	30.10.- 1.11.2023. Jesenski odmor za učenike
	XI.	21	19	1.11.2023. Blagdan DAN SVIH SVETI  18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu	11.11.2023. SVETI MARTIN Dan grada Belog Manastira  (subota)  2.11.2023. nenastavni dan 3.11.2023. Nenastavni dan

				VUKOVARA I ŠKABRNJE	
	XII.	16	16	22.12.2023. SPORTSKI DAN- božićni turnir u malom nogometu  22.prosinca2023 . Završetak nastave u 1.polugodištu  25.12.2023. BOŽIĆ  26.12.2023. SVETI STJEPAN	27.12.2023. početak 1.dijela zimskog odmora za učenike
<b>Ukupno nastavnih dana u I. polugodištu</b>		<b>75</b>	<b>75</b>		
<b>II. polugodište</b>	I.	18	18	1.1.2024. NOVA GODINA  6.siječnja 2024. blagdan SVETA TRI KRALJA	5.1.2024. Završetak 1.dijela zimskog odmora za učenike  8.1.2024. početak nastave u II. polugodištu

<p style="text-align: center;">od 8.siječnja2024 . do 21.lipnja2024.</p>	II.	16	16	-	2.dio zimskog odmora za učenike 19.2.2024.- 23.2.2024.
	III.	19	19	31.3.2024. USKRS	Proljećni odmor Za učenike Od 28.3.2024. do 5.4.2024.
	IV.	17	17	1.4.2024. USKRSNI PONEDJELJAK	Nastava započinje 8.4.2024.
	V.	17	15	PRAZNIK RADA 1.5.2024.  DAN DRŽAVNOSTI 30.5.2024. BLAGDAN TIJELOVO	2.5.2024. nenastavni dan 3.5.2023. Nenastavni dan  24.5.2024. završetak nastave za završne razrede  27.5.2024. DAN OTVORENIH VRATA Nenastavni dan  31.5.2024. Nenastavni dan



	VI.	15	-	DAN ANTIFAŠISTIČK E BORBE 22.6.2024.	Završetak nastave za nezavršne razrede 21.6.2024.  Početak ljetnog odmora za učenike 23.6.2024.
Ukupno nastavnih dana u II. Polugodištu		102	85		
Ukupno nastavnih dana u školskoj godini 2023./2024.		177	160		
	VII.	-	-		-
-	VIII .	-	-	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA 5.8.2024.  Blagdan VELIKE GOSPE 15.8.2024.	Završetak ljetnog odmora za učenike 31.8.2024.

## 5.2. SMJENE

U školskoj godini 2023./2024. nastava će se odvijati u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, naizmjenično.

Nastava se realizira kao smjenska nastava iz razloga što koristimo isti prostor sa Drugom srednjom školom Beli Manastir. Školski sat će trajati 45 minuta, veliki odmor ,u trajanju od 15 minuta ,je iza trećeg sata.

### **Praktična nastava**

Praktična nastava u Školi organizirana je tako da učenici prvih razreda obavljaju praktičnu nastavu u školskoj radionici, u prijedpodnevnoj smjeni. Prije pohađanja praktične nastave učenici su dužni položiti test iz zaštite na radu pri čemu je škola dužna organizirati redovito pohađanje nastave i testiranje učenika.

Praktična nastava, za učenike prvih razreda organizirana je tako da su učenici jedan dan u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici (zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije), dva dana u tjednu na praktičnoj nastavi u školskoj radionici (zanimanje cnc operater),a zanimanje bravar,drugi razred, je tri dana na praktičnoj nastavi u školskoj radionici.

Praktična nastava za druge i treće razrede zanimanja automehaničar i vozač motornog vozila, izvodit će se u poduzećima i trgovačkim društvima na temelju Ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Treći razred, zanimanje cnc operater i bravar , praktičnu nastavu će izvoditi u poduzeću Starco d.o.o. na temelju Ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi.

Godišnji plan i program rada izvannastavnih aktivnosti nalazi se u kurikulumu Škole.

### 5.3 DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Raspored održavanja DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA u školskoj godini 2023/2024.

<b>ZAVRŠNI RAZREDI</b>	
<b>AKTIVNOST</b>	<b>DATUM</b>
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE RAZREDE	27.5.2024.
DOPUNSKI RAD	3.6.2024.-7.6.2024.
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE RAZREDE-rezultati dopunskog rada	10.6.2024.
<b>NEZAVRŠNI RAZREDI</b>	
SJEDNICA RV I NV ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	24.6.2024.
DOPUNSKI RAD	27.6.2024.-5.7.2024.
SJEDNICA RV I NV ZA NEZAVRŠNE RAZREDE-dopunski rad	8.7.2024.
<b>POPRAVNI ISPIT</b>	
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	8.7.2024.
PISMENI DIO POPRAVNOG ISPITA	22.8.2024.
USMENI DIO POPRAVNOG ISPITA	23.8.2024.
SJEDNICA RV I NV ZA ZAVRŠNE I NEZAVRŠNE RAZREDE-nakon popravnih ispita	26.8.2024.

Raspored popravnih ispita po predmetima, utvrdit će se na sjednicama razrednih vijeća i sjednici nastavničkog vijeća nakon završetka nastavne godine.

#### 5.4 DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD

Učenici trogodišnjih kao i četverogodišnjih zanimanja polažu završni ispit.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi– struktura završnog ispita je jednaka za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja i sastoji se od izrade završnog rada i obrane završnog rada.

Na razini Škole djeluje Školsko povjerenstvo za realizaciju državne mature i Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada.

Program državne mature realizira se pod rukovođenjem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO).

## **POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA u školskoj godini 2023./2024.**

### **1.ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR, BRAVAR, CNC OPERATER**

- a)EVA NEMET
- b)ZVONIMIR MRČELA
- c)MIROSLAV LULADŽIĆ

### **2.ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU**

- a)TIBOR BONI
- b)IVAN ČELIKOVIĆ
- c)MARIO ŠIRIĆ
- d) SINIŠA SIMIĆ

### **3.ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO**

- a)BILJANA RAJS
- b)OLIVERA STOJAKOVIĆ
- c)MARIO SALAI
- d) SINIŠA SIMIĆ

### **4.ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA**

- a)DRAŽEN MISER
- b)GORAN ČIZMADIJA
- c)GORAN TOPALOVIĆ
- d)SANJA ŠIRIĆ

### **5.ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA**

- a)DRAŽEN MISER
- b)GORAN ČIZMADIJA
- c)GORAN TOPALOVIĆ



Do 27. listopada 2023.	Izbor tema za završni rad
3. studenog 2023.	Sjednica prosudbenog odbora
<b>LJETNI ROK</b>	
25. - 28. ožujka 2024. 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
20.-24.5.2024.	Predaja završnog rada
29. svibnja 2024.	Sjednica prosudbenog odbora
11. - 14. lipnja 2024.	Obrana završnog rada
17. lipnja 2024.	Sjednica prosudbenog odbora
<b>JESENSKI ROK</b>	
Do 10. Srpnja 2024 . 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
11. srpnja 2024. 9 - 13 sati	Predaja završnog rada
12. srpnja 2024.	Sjednica prosudbenog odbora
Od 28. kolovoza 2024. do 29. kolovoza 2024.	Obrana završnog rada
30.8. 2024.	Sjednica prosudbenog odbora
<b>ZIMSKI ROK</b>	
Do 15. studenog 2024. 9 - 13 sati	Prijava završnog rada
16. – 20. siječnja 2024. 9 - 13 sati	Predaja završnog rada
Tijekom veljače 2024.	Obrana završnog rada

## VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 6. PREGLED NASTAVNIH PLANOVA

Nastavnici su obvezni za svoj nastavni predmet izraditi godišnje izvedbene kurikulume(GIK).

Stručni aktivni –voditelji, su dužni izraditi godišnji plan i program rada aktiva.

Prva srednja škola Beli Manastir je u sustavu e-dnevnika pa se i operativni i izvedbeni programi izrađuju u e-obliku.

#### 6.1. Program – STROJARSTVO,BRODOGRADNJA I METALURGIJA

##### 6.1.1. Zanimanja automehaničar i bravar-strojarstvo C

ZAJEDNIČKI DIO	Automeh bravar	Automeh	Bravar	Automeh
	1H(m,b)	2H(m)	2H(b)	3H(m)
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
STRANI JEZIK	2	2	2	2
POVIJEST	2			
POLITIKA I GOSPODARSTVO		2	2	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA ILI VJERONAUKE	1	1	1	1
MATEMATIKA	2	2	2	2
RAČUNALSTVO				2
TEHNIČKO CRTANJE	2			
TEHNIČKA MEHANIKA	2			
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2			
TEHNIČKI MATERIJALI	2			
PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE	14			
<b>Ukupno A</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
METALNE KONSTRUKCIJE				
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA				2
ELEMENTI STROJEVA		2	2	
MOTORI SUI		2		
TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE		2		3
TEHNOLOGIJA BRAVARIJE			3	
ELEKTROTEHNIKA				1
<b>Ukupno B</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Praktična nastava automehanike		16		16
Praktična nastava bravarije			18	



Ukupno C	14	16	18	16
----------	----	----	----	----

## 6.1.2. Zanimanje CNC operater/operaterka, strojarstvo B

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
<b>A – OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	<b>UKUPNO A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B – STRUKOVNI DIO</b>				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	<b>UKUPNO B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C - IZBORNI DIO</b>				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	<b>UKUPNO C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D – PRAKTIČNA NASTAVA</b>				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	<b>UKUPNO D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	<b>UKUPNO A+B+C+D</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 6.1.3 Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije, strojarstvo B

NASTAVNI SADRŽAJI	BROJ SATI TJEDNO PO GODINAMA		
	I	II	III
<b>OPĆI SADRŽAJI</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Etika/Vjeronauk	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo	2	-	-
<b>STRUČNI SADRŽAJI</b>			
Tehnička mehanika	3	-	-
Tehnički materijali	3	-	-
Obrada materijala	3	-	-
Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
Elektrotehnika	-	2	-
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
Hidraulika i pneumatika	-	-	3
Motori i traktori	-	4	2
Poljoprivredni strojevi	-	2	3
Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16

## 6.2. Program – ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

### 6.2.1. Zanimanje tehničar za mehatroniku

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4																
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	MATEMATIKA	105	3		6	105	3		6	105	3		5,5	96	3		5,5																
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
RAČUNALSTVO	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5	70	1	1	4																					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		665	18	1	37	630	17	1	35	455	12	1	24	416	13		24																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		59,38%				61,67%				56,25%				58,33%				37,50%				40,00%				40,39%				40,00%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																				
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	105	1	2	6	35	1		1,5																								
	ELEMENTI STROJEVA					70	2		3,5																								
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									70	1	1		4,5																			
	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		3,5																												
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	70			2	3																											
	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4																								
ELEKTROTEHNIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	2	2	7																												
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					70	1	1	4																								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					70			2	3																							
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					70	1	1	4																								
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					105	1	2	5																								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									70			2	3																			
	DIGITALNA ELEKTRONIKA									70	1	1		5																			
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	MIKROUPRAVLJAČI									70	1	1		5																			
	PNEUMATIKA									105	1	2		5																			
AUTOMATIZACIJA	HIDRAULIKA													70	1	1	3,5																
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									105	1	2		5																			
	SENZORIKA									70	1	1		4,5																			
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													96	1	2	5																
	ROBOTIKA													64	1	1	3,5																
	RADIONIČKE VJEŽBE (A)													96			3																
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	KONTROLA I MJERENJE													64	1	1	3,5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	560	6	8	2	32	390	4	5	3	20												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		40,63%				38,33%				43,75%				41,67%				51,61%				53,33%				37,86%				33,33%			



## 6.2.2. Zanimanje tehničar za računalstvo – novi strukovni kurikulum

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Razred:	Tjednosati			
			I.	II.	III.	IV.
	<i>Općeobrazovni modul</i>					
1.	Hrvatski jezik		3	3	3	3
2.	Strani jezik		2	2	3	3
3.	Povijest		2	2	-	-
4.	Geografija		2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo		-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika		1	1	1	1
8.	Matematika		4	4	3	3
9.	Fizika		2	2	2	2
10.	Kemija		2	-	-	-
11.	Biologija		1	-	-	-
	<i>Obvezni strukovni moduli/nastavni predmeti</i>					
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		2	-	-	-
13.	Tehničko dokumentiranje		2	-	-	-
14.	Algoritmi i programiranje		3	3	-	-
15.	Osnove elektrotehnike		4	-	-	-
16.	Uvod u baze podataka		-	1	-	-
17.	Osnove računala		-	2	-	-
18.	Praktične osnove računalstva		-	2	-	-
19.	Uvod u elektroniku		-	2	-	-
20.	Digitalna logika		-	3	-	-
21.	Uvod u računalne mreže		-	2	-	-
22.	Građa računala		-	-	3	-
23.	Operacijski sustavi		-	-	2	-
24.	Računalne mreže		-	-	2	-
25.	Mikroupravljači		-	-	2	-
26.	Dizajn baza podataka		-	-	2	-
27.	Skriptni jezici i web programiranje		-	-	2	2
28.	Tehničko i poslovno komuniciranje		-	-	-	2
29.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		-	-	-	3
30.	Sigurnost informacijskih sustava		-	-	-	2
31.	Ugradbeni računalni sustavi		-	-	-	2
	<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

(c)	<i>Izborni strukovni moduli</i>				
?	<i>Programerski izborni modul</i>				
32.	<b>Primijenjena matematika</b>	-	-	1	2
33.	<b>Napredno i objektno programiranje</b>	-	-	2	2

34.P1	<b>Multimedija</b>	-	-	2	1
	<b>UKUPNO</b>	-	-	<b>5</b>	<b>5</b>
34.P2	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.P3	Web dizajn	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
☒	Sistemske izborni modul				
32.	<b>Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava</b>	-	-	3	2
33.	<b>Poslužiteljski operacijski sustavi</b>	-	-	-	2
34.S1	<b>Multimedija</b>	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	<b>5</b>	<b>5</b>
34.S2	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
34.S3	Web dizajn	-	-	2	1
	UKUPNO	-	-	5	5
(d)	Fakultativni program (moguće odabrati)				
	Matematika	-	-	1	2
	Obnovljivi izvori energije	-	1	-	-
	Arduino	-	1	-	-
	Labview	-	-	1	-
	Kultura komuniciranja	-	-	-	1

\*Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

### 6.3. Program – PROMET I LOGISTIKA

### 6.3.1. Zanimanje Vozač motornog vozila

Red. br.	NASTAVI PREDMET	Sati tjedno/ godišnje			Ukupno sati
		1. godina	2. godina	3. godina	
<b><i>I. Općeobrazovni dio</i></b>					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	306
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/64	204
3.	Povijest	2/70	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	204
6.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	102
7.	Geografija	2/70	2/70 <sup>1</sup>		140
8.	Matematika	2/70	2/70	2/64	204
9.	Fizika	2/70	-	-	70
10.	Računalstvo	2/70	-		70
<b>Ukupno: Općeobrazovni dio</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1434</b>
<b><i>II. Stručno-teorijski dio</i></b>					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			70
12.	Goriva i maziva	2/70	-	-	70
13.	Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	239
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1/35	-	35
15.	Prometna kultura	-	2/70	-	70
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2/70	-	70
17.	Prijevoz tereta	-	-	3/96	96
18.	Prijevoz putnika	-	-	2/64	64
19.	Prometna tehnika	-	-	2/64	64
20.	<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	204
<b>Ukupno: Stručno-teorijski dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>982</b>
<b><i>III. Praktični dio</i></b>					
21.	Praktična nastava	2/70	7/245	7/224 <sup>2</sup>	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije <sup>3</sup>	-	-	1,5/45 <sup>4</sup>	45
<b>Ukupno: Praktični dio</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8,5</b>	<b>584</b>
<b>Ukupno: : I. + II. + III.</b>		<b>29</b>	<b>28</b>	<b>31,5</b>	<b>3000</b>

<sup>1</sup> 35 sati *Prometne geografije*.

<sup>2</sup> 35 sati u funkciji završnog ispita.

<sup>3</sup> Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

<sup>4</sup> Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

### 6.3.3. Zanimanje Tehničar cestovnog prometa - 140324



**NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA**

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4		6	140	4		6	105	3		6	96	3		6			
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4			
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5											
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5											
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2			
	MATEMATIKA	140	4		5,5	140	4		5,5	105	3		5	96	3		5			
	FIZIKA	70	2		4															
	KEMIJA	70	2		3,5															
POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4			
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>		<b>735</b>	<b>21</b>		<b>36,5</b>	<b>560</b>	<b>16</b>		<b>27</b>	<b>385</b>	<b>11</b>		<b>19,5</b>	<b>416</b>	<b>13</b>		<b>23,5</b>			
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			68%		61%		52%		45%		37%		33%		41%		39%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRUEVOZA I PRIJENOSA	70	2		4,5															
	PRUEVOZ TERETA					70	2		4,5	70	2		4,5	64	2		4			
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5	64	1	1	4,5			
	STATISTIKA												4,5							
	PRUEVOZ PUTNIKA													96	2	1	5			
	EKONOMIKA PROMETA													64	2		3,5			
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU									70	2		4,5							
	PROMETNA TEHNIKA									175	3	2	9	160	3	2	6,5			
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU					35	1		2,5											
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI					140	2	2	8											
	PROMETNA GEOGRAFIJA					35	1		2,5											
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1	5															
	CESTOVNA VOZILA	70	2		5	70	2		4,5	70	2		4,5							
	RAČUNALSTVO	70	1	1	5															
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA					105		3	7	70		2	5	96		3	5			
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>		<b>280</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>19,5</b>	<b>455</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>595</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36,5</b>	<b>544</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>28,5</b>
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			26%		33%		42%		48%		57%		61%		53%		48%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4			
	EKOLOGIJA U PROMETU	70	2		4															
	INTELEKTNI TRANSPORTNI SUSTAVI													64	2		4			
	PSIHLOGIJA RADA					70	2		4											
	FIZIKA					70	2		4	70	2		4	64	2		4			
	KOMUNIKOLOGIJA									70	2		4							
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B2.</b>		<b>70</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>70</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>70</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>64</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			6%		7%		6%		7%		7%		7%		6%		7%			
<b>UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.</b>		<b>350</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>23,5</b>	<b>525</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>665</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>40,5</b>	<b>608</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32,5</b>
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			32%		39%		48%		55%		63%		68%		59%		54%			
C. ZAVRŠNI RAD																				
<b>UKUPNO BODOVA C.</b>																				<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C</b>		<b>1085</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>1085</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>1050</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>1024</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>60</b>

\* Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, potrebno je, u izbornom strukovnom modulu odabrati jedan izborni predmet za svaki razred.

## **7.OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE**

### **7.1 PLAN RADA NV**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole i stručni suradnici školske ustanove te ravnatelj školske ustanove. Nastavničko vijeće, prema Statutu Škole:

- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja, na način da se članovi na sjednici tajnim glasovanjem izjašnjavaju o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju kandidata za ravnatelja i o tome pisani zaključak dostavljaju Školskom odboru,
- predlaže Školski kurikulum,
- sudjeluje u raspravi o donošenju pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa,
- odlučuje o produljenju statusa redovnog učenika (nastavak za višu razinu kvalifikacije), prema pravilniku o nastavku obrazovanja
- odlučuje na prijedlog nadležnog liječnika o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze svladavanja sadržaja nastavnog predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika,
- osniva stručne skupine i imenuje njihove voditelje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Po mjesecima su planirane aktivnosti i njihovi nositelji:

## RUJAN

- izvješće o izvršenju plana upisa (predsjednik Upisnog povjerenstva)
  - izvješće o rezultatima državne mature i izrade i obrane završnog rada (koordinator državne mature i razrednici)
  - samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje (Tim za kvalitetu)
  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi
  - rješavanje zamolbi učenika (ravnatelj, pedagog, NV)
  - Priprema za nastupe na smotrama i natjecanjima (voditelji stručnih vijeća)
- 

## LISTOPAD

- utvrđivanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.
  - mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - obilježavanje Dana učitelja
  - pripreme za sudjelovanje u smotrama i manifestacijama
  - uključivanje u pripreme za obilježavanje Dana grada Belog Manastira
  - Zamolbe učenika
- 

## STUDENI

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - planiranje maturálnih ekskurzija (razrednici)
  - obilježavanje Dana grada (Sv, Martin 11.11., članovi stručnog vijeća HJ I povijest)
  - Zamolbe učenika
- 

## PROSINAC

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - priprema za provedbu školskih natjecanja (sva stručna vijeća)
  - obilježavanje božićnih blagdana (sva stručna vijeća)
  - Zamolbe učenika
- 

## SIJEČANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere
  - ostvarivanje tjednog i godišnjeg fonda sati nastavnog plana i programa (voditelj i satničar)
  - Zamolbe učenika
-

#### VELJAČA

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - priprema učenika koji su se plasirali na županijska i međužupanijska natjecanja (nastavnici mentori)
  - suradnja s roditeljima (pedagog)
  - Zamolbe učenika
- 

#### OŽUJAK

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - plan aktivnosti o promidžbenim aktivnostima u osnovnim školama za učenike osmih razreda (ravnatelj, pedagog)
  - pripreme za nastup na međužupanijskim i državnim natjecanjima učenika (sva stručna vijeća)
  - Zamolbe učenika
- 

#### TRAVANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - pripreme za nastup na završnici državnih natjecanja učenika (voditelji stručnih vijeća)
  - pripreme za ples učenika završnih razreda- kvadrilu (razrednici završnih razreda i nastavnici TZK)
  - izvješća razrednika i voditelja o stručnim posjetima
  - Priprema aktivnosti za ispraćaj učenika završnih razreda
  - priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata (svi članovi NV)
  - Zamolbe učenika
- 

#### SVIBANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
- određivanje upisnog povjerenstva (pedagog)
- završne pripreme za provođenje državne mature (koordinator državne mature)
- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)

- Ispraćaj učenika završnih razreda (svi članovi NV)
  - Održavanje Dana otvorenih vrata (27.5.2024.),svi članovi NV
  - Zamolbe učenika
- 

#### LIPANJ

- mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
  - zaključivanje općeg uspjeha učenika
  - raščlamba rezultata državne mature
  - analiza suradnje Nastavničkog vijeća s Vijećem učenika i Vijećem roditelja
  - dopunski rad, završni ispiti u ljetnom roku
  - Zamolbe učenika
- 

#### SRPANJ

- svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (ravnatelj i razrednici)
  - upis učenika u 1. razred -ljetni rok upisa
  - godišnji odmori
  - Zamolbe učenika
- 

#### KOLOVOZ

- analiza rezultata upisa i rada Upisnog povjerenstva
  - popravni ispiti
  - upis učenika u 1. razred (jesenski rok)
  - pripreme za početak nove školske godine (sva stručna vijeća)
  - pregled dokumentacije i e-dnevnika (ravnatelj, pedagog)
  - Zamolbe učenika
- 

## **7.2 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA U školskoj godini 2023./2024.**

Sukladno Pravilniku o Izradi i obrani završnoga rada (članak 22.) radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor, koji čine ravnatelj ustanove, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor će održati više sjednica tijekom školske godine na kojima će se obaviti poslove propisane pravilnikom: utvrditi popis učenika za Obranu završnog rada; odrediti zadaće i način rada Povjerenstava; osigurati prostorije za provođenje Obrane završnog rada; nadzirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe; informirati učenike o postupku provođenja Obrane završnog rada; pravovremeno dostavljati rezultate učenicima; utvrditi konačnu ocjenu Izradbe završnog rada, konačnu ocjenu Obrane završnog rada, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada, za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava a na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada.

### **7.3 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Razrednik je voditelj i koordinator timu profesora koji predaju u razrednom odjelu.

Razredno vijeće obavlja će poslove:

- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- upoznati kolege s posebnostima svojih učenika na početku godine
- upoznati ih sa odnosima i potrebama pojedinih skupina
- stalni uvid u praćenje rezultata rada učenika, te ustavno pružanje pomoći učenicima
- isticati uspjehe i napredak, kao i pružati pomoć u poteškoćama
- utvrđivati opći uspjeh učenika
- upoznati s uvjetima života rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske te dodatne nastave
- voditi brigu o koordinaciji rada s izvanškolskim organizacijama u koji je uključen

razredni odjel

- koordinacija rada svih profesora koji predaju u razrednom odijelu
- predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- primjena pedagoških mjera u razrednom odijelu, suradnja s roditeljima i

starateljima

učenika

- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom, socijalnim radnikom, ravnateljem)
- pomaganje učenicima da provedu aktivnosti koje im pomažu u sazrijevanju i razvoju
- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika
- uvažavanje mišljenja pojedinih kolega i zajedničko dogovaranje o aktivnostima
- djelovati jedinstveno i dosljedno
- analiza izvještaja razrednika

## **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

U školskoj godini 2023./2024. dosljedno ću provoditi i primjenjivati sve zakonske propise koji imaju za cilj ispunjavanje svih temeljnih zadataka Škole na području obrazovanja i odgoja. Posebnu ću pozornost obratiti unaprjeđenju rada škole i primjeni suvremenih nastavnih sredstava i programa, kao i implementaciji svih novosti i zakonskih propisa na području odgoja i obrazovanja s naglaskom na području strukovnog školstva u Republici Hrvatskoj.

Pratit ću i nadzirati cjelokupnu organizaciju škole i usklađivati rad u cjelini. Školom ću rukovoditi na temelju Godišnjeg plana rada Škole, Školskog kurikulumu i Programa rada Nastavničkog vijeća i drugih pozitivnih propisa donesenih u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Zakonom o strukovnom obrazovanju te Statutu Prve srednje škole Beli Manastir.

Vodit ću sjednice Nastavničkog vijeća i dosljedno provoditi sve odluke Školskog odbora.

Kao najvažnije zadatke u novoj školskoj godini kao ravnatelj pred sebe postavljam obaveze propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te Statutom Škole . Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, kao ravnatelj osobito ću se skrbiti za sljedeće poslove:

- skrb za učenika, za kvalitetan i suvremen odgoj i obrazovanje, stvaranje poticajnog okruženja u Školi za učenike, roditelje, nastavnike i osoblje.
- skrb za dosljednu primjenu svih pozitivnih zakonskih propisa, provođenje Godišnjeg plana i programa rada škole, nastavnih planova i programa, planova rada ravnatelja, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, razrednih vijeća itd.
- surađivat ću s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzirat ću pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- nadzirat ću izradu Izvješća o samovrjednovanju Škole
- planirat ću rad, sazivati i voditi sjednice nastavničkog vijeća
- predlagati školskom odboru Godišnji plan i program rada,
- utvrđivati raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavljati i zastupati Školu
- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupati Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađivati s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumu; osiguravati dostupnost školskog kurikulumu učenicima i roditeljima
- predlagati školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlagati školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučivati o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju
- provoditi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećivati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizirati rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osiguravati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poduzimati mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja



drugih obveza iz radnog odnosa,

- brinuti se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovarati za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađivati s učenicima i roditeljima,
- nadzirati pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- imenovati članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- sazvati konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i vijeća učenika
- obavljati druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Skrbit ću se provesti sve odobrene programe predviđene kurikulumom te izvršiti nove prijave na međunarodne i nacionalne projekte

### **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
ODJEANIRPLA	Godišnji plan rada škole	VIII , IX

	Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA	tijekom god.
	Mjesečno timsko planiranje	tijekom god.
	Planiranje izleta, ekskurzija, stručnih posjeta	IX
	Plan rada s učenicima s teškoćama u razvoju	VIII, IX
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole	VIII, IX
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	IX
	Plan i program profesora	IX
	Plan i program pripravničkog staža profesora	IX
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	IX
	Plan rada stručnih vijeća	IX,VII
	Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju	IX
	Izrada plana timskog planiranja profesora	IX
	Izrada školskog programa za prevenciju	IX
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	IX
	Program rada stručnog suradnika	IX,VII
	Okvirni	IX,VII
	Izvedbeni	IX
	Operativni	VII,VIII
	Plan i program individualnog usavršavanja	IX,VIII
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX
	Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja	IX
	Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA	IX
	Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	IX,VIII
	Raspored zaduženja radnim obvezama	tijekom god.
	Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	IX,X,II,V,VIII
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima	III,IV,V,VI,VII
	Poslovi oko upisa u prvi razred srednje škole	V, VI, VII
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima	tijekom god.
	Rad na problematici učenja i odgoja	tijekom god.
	Savjetodavni rad	X,XI,I,II,IV,VI

	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama	tijekom god.
	Predavanja i radionice	IX,X,XI,I,IV,V
	Učenici s posebnim potrebama	IX
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji	tijekom god.
	Formiranje i rad Vijeća učenika	XI, III, V
	Rad s roditeljima	tijekom god.
	Savjetodavni rad	tijekom god.
	Skupine roditelja	IX,XI,XII,III,VI
	Roditeljski sastanci	IX,III,
	Rad s profesorima	tijekom god.
	Suradnja s učiteljima pripravnicima,početnicima i novozaposlenima	tijekom god.
	Suradnja i savjetodavni rad	tijekom god.
	Rad s razrednicima	tijekom god.
	Rad u stručnim vijećima	tijekom god.
	Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom god.
	Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima	IX,X,XII,I,VI
	Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	tijekom god.
	Prisutnost sjednicama Nastavničkih vijeća	XI;XII,I,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom god.
	Suradnja s ravnateljem	tijekom god.
	Radni sastanci ponedjeljkom	tijekom god.
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	tijekom god.
	Suradnja sa stručnim suradnicima	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
	Suradnja s informatičarom	tijekom god.
	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (ASOO; Županijski ured..)	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO –	Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje	IX,XII,I
	Vrednovanje postignuća	XII,I

<b>OBRAZOVNOG RADA</b>	Na polugodištu	VI,VII,VIII
	Na kraju školske godine	XII,I,IV
	Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole	VI,VII,VIII
	Polugodišnja	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Godišnja	tijekom god.
	Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje	
	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
	Rad na statistici	
<b>ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	Projekt pedagoga stručnog suradnika	IX,X,I
	Provođenje ispitivanja	XI,II
	Testiranje učenika	XII,III,IV,V,VI
	Obrada rezultata	
	Izrada izvješća	
	Prezentacija rada	
	Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	I,V,VI
<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</b>	Javni nastupi, natjecanja i natječaji	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	tijekom god.
	Suradnja s lokalnom sredinom	tijekom god.
<b>ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA</b>	Zdravstveni i socijalni status učenika	XII,V,VI
	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	tijekom god.
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja	tijekom god.
	Program zdravstvene zaštite	tijekom god.
	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	IX,X,XII,III
	Program sigurnosti u školama	tijekom god.
	Zaštita i čuvanje okoliša	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	tijekom god.
<b>PROFESIONALNO PRIOPČAVANJE I</b>	Radni materijali i izložbe	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	XI,XII

<b>USMJERAVANJE</b>	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	XI,XII,I,V,VI
<b>STRUČNO USAVRŠAVA NJE</b>	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.
	Individualno usavršavanje	tijekom god.
	Skupno usavršavanje u školi i van nje	tijekom god.
	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
	Program individualnog stručnog usavršavanje	tijekom god.
	Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole	tijekom god.
	Rad sa stručnjacima	tijekom god.
<b>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJS KA</b>	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	IX,I,V
	Pružanje stručne pomoći	XI,III
	Dokumentacijska djelatnost	
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom god.
	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	IX,VI,VII
	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	tijekom god.
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Organizacija studentske prakse	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	tijekom god.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
Organizacija nastave	tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine
Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika i imenika statistički podaci	tijekom godine
Vođenje evidencije satova djelatnika	tijekom godine
Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća	tijekom godine
Suradnja s pedagogom	tijekom godine
Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem	tijekom godine
Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz, rujan
Pripremanje interdisciplinarnih projekata na razini škole i škole u zajednici	kolovoz, rujan
Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine
Poslovi na formiranju razreda	srpanj
Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima Organizacija svečane podjele svjedodžbi	tijekom godine travanj, svibanj, lipanj
Rad u Školskom ispitnom odboru – završni ispit, dežurstva na DM Rad na projektu SAMOVREDNOVANJE- područje	svibanj, lipanj
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	

### **PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA**

Rad satničara za tekuću školsku godinu započinje najkasnije sredinom kolovoza, a sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- suradnja sa ravnateljem (popis razrednih odjela, popis razrednika, godišnja zaduženja nastavnika, dogovor o svakoj promjeni)

- suradnja s voditeljima aktiva i nastavnicima (prikupljanje dokumentacije o godišnjem neposrednom radu u nastavi, popis predmeta po odjeljenjima, popis bifurkacija po nastavnicima i po predmetima)
- suradnja s voditeljem prakse (dogovor o izvođenju prakse po danima)
- suradnja s administratorom (prikupljanje dokumentacije, popis učenika po razredima, po stranim jezicima, po izbornim predmetima: etika-vjeronauk)
- suradnja sa satničarom Druge srednje škole Beli Manastir i Gimazijom Beli Manastir (korištenje zajedničkih prostorija)
- suradnja sa satničarima ostalih škola u kojima rade naši nastavnici
- izrada satnice
- kontrola po razredima i zaduženjima nastavnika
- po potrebi vršenje svih promjena u satnici tokom školske godine
- promjena satnice nakon odlaska maturanata
- obavljanje ostalih poslova vezanih za izradu satnice po nalogu ravnatelja ili zamolbi

### **PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE**

Ime i prezime: Tibor Boni, stručni učitelj-savjetnik elektrotehnike  
 Stručna sprema: VI. stupanj, VŠS, inž. elektrotehnike



Zadaci: Obavljanje poslova pripreme, organizacije, raspoređivanja i praćenja provedbe praktične nastave i radioničkih vježbi u školskoj radionici, obrtima i trgovačkim društvima temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju i svim važećim pravilnicima.

Redni broj	Aktivnosti	Vrijeme
1.	Priprema za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi u školskoj radionici	kolovoz, rujan
2.	Vođenje evidencije o nazočnosti djelatnika u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
3.	Izrada rasporeda za teorijsku i praktičnu nastavu koja se odvija u školskoj radionici	kolovoz
4.	Izrada rasporeda učenika za dežurstvo u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
5.	Uređivanje oglasne ploče u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
6.	Planiranje i nabava materijala i alata za izvođenje radioničkih vježbi i praktične nastave u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
7.	Održavanje opreme, uređaja i strojeva u školskoj radionici	tijekom cijele školske godine
8.	Poslovi vezani uz organizaciju praktične nastave izvan školske radionice (obrtnici, trgovačka društva, poduzeća)	tijekom cijele školske godine
9.	Stručno usavršavanje-sudjelovanje na seminarima i drugim osposobljavanjima za rad na siguran način	tijekom cijele školske godine
10.	Priprema i ekološko zbrinjavanje elektroničkog i metalnog otpada	tijekom cijele školske godine

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### **1.SPASA MUŽINIĆ (ispred skupa radnika, predsjednica Školskog odbora)**

Članovi iz reda Nastavničkog vijeća :

**1.DRAŽEN MISER**

**2.MARIO ŠIRIĆ**

**Član ispred vijeća roditelja:**

**1. ANITA TKALČEVIĆ**

**Članovi imenovani od strane Osnivača:**

**1. KRISTINA PRAKATUR GOLUBOV**

**2. SREĆKO IVKOVIĆ**

**3. DUBRAVKA BARTOLIĆ KEROVEC**

Zapisnike sjednica školskog odbora vodi tajnica Škole, Vedrana Bagarić, dipl. pravica.

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno, a Školski odbor će, na prijedlog ravnatelja, donijeti:

- Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.
- Školski kurikulum za šk. god. školsku godinu 2023./2024.
- izmjene i dopune Statuta, Pravilnika o radu i ostalih podzakonskih akata propisanih Zakonom,
- Polugodišnji obračun
- Godišnji obračun za 2023. godinu,
- Izvješće o popisu inventara za 2023. godinu,
- Financijski plan za 2024. godinu.

Osim toga, Školski odbor će na svojim sjednicama razmatrati i odlučivati o:

- izvješću o radu Škole za školsku godinu 2022./23.
- davanju suglasnosti na prijedlog za zapošljavanje,
- izvješćima o poslovanju Škole,
- zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,
- provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Škole
- uz suglasnost osnivača, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanje namjene objekata i prostora.

Tijekom školske godine Školski odbor će bit informiran o:

- novim pravilnicima i zakonima vezanim za školstvo,
- realizaciji Nastavnog plana i programa,
- planiranim radovima na objektima škole i njihovoj realizaciji,
- pripremi za početak školske godine i aktivnostima vezanima za kraj školske godine,
- nabavci potrebne opreme,
- međunarodnim projektima,
- prijavama na natječaje i rezultatima prijave

Uz navedeno, Školski odbor će predlagati, razmatrati i donositi odluke o svim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno Statutu, zakonu i općima aktima Škole

### **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA u školskoj godini 2023./2024.**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela Škole.

Broj članova Vijeća roditelja odgovara broju razrednih odjela za pojedinu školsku godinu. Svaki razredni odjel početkom školske godine imenuje jednog roditelja u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja imenuje svoga predsjednika koji saziva i rukovodi sjednicama.

O radu Vijeća roditelja sačinjava se zapisnik.

Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže jednog (1) člana iz redova roditelja u Školski odbor Škole,
- prati uspješnost ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja i predlaže rješavanje pitanja od interesa za odgoj i obrazovanje učenika,
- pomaže Školi u prikupljanju donacija za poboljšanje materijalnih uvjeta radnog prostora i okoliša Škole,
- pomaže u nabavci nastavnih sredstava i pomagala Škole,
- prati i pomaže u ostvarivanju rezultata rada Škole,
- obavlja druge poslove od interesa za učenike i Školu.

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR	Rujan	ravnatelj, tajnica, pedagog
2.	tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja i nastavnika.	Studeni	predsjednik VR, ravnatelj, pedagog
3.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Veljača	predsjednik VR, ravnatelj, pedagog
4.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	predsjednik VR, ravnatelj pedagog, razrednici

### **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela Škole. Broj članova Vijeća učenika odgovara broju razrednih odjela za pojedinu školsku godinu. Svaki razredni odjel početkom školske godine imenuje jednog učenika za predsjednika razrednog odjela. Predsjednici razrednog odjela čine Vijeće učenika škole. Vijeće učenika imenuje svoga predsjednika većinom glasova nazočnih članova, koji saziva i rukovodi sjednicama. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u Radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

Vijeće učenika obavlja slijedeće poslove:

- prati i potiče uspješnost organiziranja odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže mjere poticanja i animiranja učenika na bolje rezultate rada,
- brine o očuvanju školske imovine i provodi akcije uređenja kao i unapređivanja materijalnih uvjeta radnog prostora i okoliša Škole,
- daje prijedloge ravnatelju i Školskom odboru od interesa za učenike,
- predlaže rješavanje drugih pitanja od interesa za učenike.

### Plan rada VU u školskoj 2023./2024. godini

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	konstituirajuća sjednica VU, izbor predsjednika VU, upoznavanje	listopad	ravnatelj, pedagog
2.	tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja učenika	studenj	predsjednik VU, ravnatelj, pedagog
3.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VU, ravnatelj, pedagog
4.	analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VU, ravnatelj pedagog, razrednici

### PLAN RADA KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

1. Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
2. Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
3. Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
4. Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
5. Organizacija provedbe ispita:
  - priprema prostorija za održavanje ispita
  - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
  - sigurna pohrana ispitnog materijala
  - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
  - nadgledanje ispita
  - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)

- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju
  - kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
  - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
6. Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
  7. ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
  8. Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
  9. Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
  10. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
  11. Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA**

### **ZA HRVATSKI JEZIK I STRANE JEZIKE**

Članovi aktiva su :

1. Julija Tarnai Apel, prof. hrvatskoga jezika- voditeljica aktiva
2. Mirna Glavan, prof. hrvatskoga jezika i povijesti
3. Andrijana Bartolić Baksa, prof. hrvatskoga jezika
4. Spasa Mužinić , prof. hrvatskoga jezika
5. Ivana Pothorski, prof. engleskoga i njemačkoga jezika
6. Vesna Kolarić, prof. engleskoga i njemačkoga jezika

7. Danijela Muženjak Ilić, prof. povijesti i hrvatskoga jezika
8. Helena Šmit, prof. filozofije i engleskog jezika
9. Filip Žaper, prof. TZK
10. Karmela Ilijašev, prof. TZK
11. Mirko Cvetko, prof. TZK
12. Srđan Banda vjeroučitelj, pravoslavni vjeronauk
13. Hrvoje Šeroć, vjeroučitelj, rimokatolički vjeronauk

**Plan rada :**

<i>Mjesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela sati u novoj školskoj godini (zaduženja) po predmetima: hrvatski jezik, engleski i njemački jezik, povijest, etika</li> <li>- dogovor o zaduženjima unutar predmeta Hrvatski jezik, satnica profesora i neka druga zaduženja</li> <li>- dogovor o izradi planova i programa za redovnu nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti</li> <li>- dogovor o izradi planova za prve razrede četverogodišnjih zanimanja – u sklopu reforme <i>Škola za život</i></li> <li>- školski kurikulum (u skladu s aktivnostima u tekućoj školskoj godini)</li> <li>- dogovor oko aktivnosti vezanih uz organizaciju i provedbu projekta <i>Putevima glagoljaša</i></li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine i Dana europske baštine (23. listopada) – uređenje panoa, posjet Etnološkom centru baranjske baštine</li> <li>- sudjelovanje na natječaju Oboji svijet (rujan-listopad)</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana učitelja (5. listopada) – povelja, pano</li> <li>- Dani kruha i plodovi zemlje – priprema za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Svjetski dan hrane</li> <li>- obilježavanje Dana kravate (18. listopada)</li> <li>- organizacija posjeta Gradskoj knjižnici – svi prvi razredi</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija odlaska na Interliber – ekskurzija učenika i profesora</li> <li>- Dan sjećanja na Vukovar – organizacija ekskurzije profesora i učenika u Vukovar (Memorijalno groblje, muzej, bolnica, Ovčara), kolona sjećanja, paljenje svijeća</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božić – uređenje školskog prostora, zbornice, učionica, literarni radovi, kreativne radionice...</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o pripremama za Lidrano i školska natjecanja</li> <li>- osvrt na prvo polugodište</li> </ul>

	- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti - pogledati prigodne filmove...
Veljača	- Valentinovo – literarni radovi, pano - Maškare – lijepe i ružne buše - dogovor oko organizacije Dana hrvatske glagoljice i aktivnosti vezanih uz Dane hrvatskoga jezika
Ožujak	- Dani hrvatskoga jezika – uređenje panoa, literarni radovi, referati - organizacija odlaska na kazališnu predstavu - obilježavanje Dana materinskog jezika - pano, literarni radovi... - organizacija povodom Svjetskog dana pjesništva
Travanj	- Uskrs – uređenje školskog prostora - pripreme za školski časopis BIT
Svibanj	- pripreme za državnu maturu i kraj godine - organizacija ispraćaja maturanata
Lipanj	- analiza uspjeha učenika iz hrvatskoga jezika, povijesti, stanih jezika i etike na kraju godine - izvješća o državnoj maturi - izvješća sa ŽSV-a
Srpanj	- analiza upisa u prvi razred i ocjena iz hrvatskog jezika - podjela zaduženja za novu školsku godinu - udžbenici i stručna literatura za novu šk. godinu - potrebe aktiva: sredstva i pomagala, literatura - analiza rada Aktiva u šk. god. 2022./2023. i prijedlozi za sljedeću šk. god. 2023./2024.

## Stručni aktiv u području elektrotehnike i računalstva

### Članovi aktivasu:

1. Marko Jazvić, dip. inž. elektrotehnike – prof. elektrogrupe predmeta- predsjednik aktiva
2. Olivera Stojakovic, dipl inž. elektrotehnike – prof. računalstva
3. Boni Tibor , inž. elektrotehnike – stručni učitelj praktične nastave
4. Tenji Dragan, inž. elektrotehnike – prof. elektrogrupe predmeta
5. Biljana Rajs- dip. ing. elektrotehnike
6. Mario Širić - dip. ing. elektrotehnike



7. Ivan Čeliković, prof. elektrotehničke grupe predmeta
8. Siniša Simić, mag. ing. elektrotehnike
9. Mario Salai – prof. elektrotehničke grupe predmeta i računalstva

Red. broj	Tema	Vrijeme realizacije / mjesec									
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Stručno usavršavanje odlaskom na organizirane seminare, kao i u okviru aktiva, te praćenjem stručne literature	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Razrada korelacija između nastavnih predmeta, na nivou aktiva, pri izradi novih operativnih i izvedbenih programa	+	+	+							
3.	Priprema i izrada dokumentacije za uvođenje novog strukovnog kurikuluma tehničar za mehatroniku	+	+								
4.	Planiranje, izrada tema, pravilnika i kalendara izrade, za završne radove	+	+			+	+	+	+		
5.	Priprema posjete učenika Labus sajmu FERIT-a i posjete Info danima Schrack technick	+							+		
6.	Priprema i rad s naprednim učenicima u području tehničkog stvaralaštva (područje rada: elektrotehnika, elektronika, digitalna elektronika, računalstvo, primjena računala za upravljanje, elektroničke konstrukcije, informatike i elektroinstalacija)				+	+	+	+	+	+	+
7.	Proširenje i održavanje školske WEB stranice	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Osmišljavanje i izrada nastavno-metodičkih pomagala i sredstava i održavanje postojećih		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Priprema i organizacija međužupanijskog aktiva kao domaćini	+	+	+							
10.	Priprema i izrada školskih panoa, organizacija školskih natjecanja				+		+		+		+
11.	Nabava novih i održavanje postojećih mjernih instrumenata i pomagala u specijaliziranim kabinetima elektrotehnike i informatike	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Informiranje o mogućnostima napredovanja u struci u vidu prezentacijskih predavanja		+	+	+	+	+	+	+	+	

#### AKTIV CESTOVNOG PROMETA, KEMIJE I GEOGRAFIJE

**Voditelj aktiva:** Sanja Širić

**Članovi aktiva:** Dražen Miser, Goran Topalović, Goran Čizmadija, Sanja Širić, Sanja Borojević, Nevena Beuk Kovačević, Stjepan Lulić

**Ukupno: 7. Članova**

#### PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA CESTOVNOG PROMETA, KEMIJE I GEOGRAFIJE U šk. god. 2023./2024.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji/nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana i programa rada aktiva za 2023./2024.</li> <li>• Podjela zadataka vezanih uz rad aktiva među kolegama</li> <li>• Sudjelovanje u izradi kurikulumu škole</li> </ul>	Širić Širić Širić

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada nastavnih planova i programa</li> <li>Organizacija praktične nastave za 2. razred VMV</li> <li>Organizacija praktične nastave za 3. razred VMV</li> <li>Organizacija praktične nastave za 4. razred TCP</li> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europski tjedan mobilnosti 16.9.2023. – 22.9.2023.</li> <li>- Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Eleonora Matić – Sigurnost u prometu)</li> <li>- Europski dan bez smrti u prometu („EDWARD“, TISPOL) 21.9.2023.</li> <li>- Europski dan bez automobila 22.9.2023.</li> <li>- Dan vozača 24.9.2023</li> </ul> </li> <li>Projekt Zelena Čistka 17.9.2023.</li> <li>Dan hrvatske carine 21.9.2023.</li> <li>Projekt Financijska pismenost</li> </ul>	<p>Svi Lulić Lulić Lulić Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski</p> <p>Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Širić Borojević Borojević</p>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor i predaja tema za završni rad</li> <li>Administrativne pripreme za sudjelovanje na natjecanjima i stručnim usavršavanjima</li> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europska noć bez nesreća 21.10.2023.</li> </ul> </li> <li>Projekt Financijska pismenost - Međunarodni dan štednje (31.10.) 27.10.2023</li> <li>Geološki vremeplov listopad 2023.</li> </ul>	<p>Svi Svi</p> <p>Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević Beuk Kovačević</p>
<b>Studen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Početak izrade završnog rada uz pomoć mentora (do svibnja)</li> <li>Uređivanje stručnih učionica i panoa u njima</li> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan sjećanja na žrtve cestovnog prometa 19.11.2023.</li> </ul> </li> <li>Projekt Financijska pismenost</li> </ul>	<p>Mentori Svi Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević</p>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema zainteresiranih učenika za školsko natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia</li> <li>Tematska izložba: Prijevozna sredstva za prijevoz tereta i putnika u cestovnom prometu</li> <li>Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDSa 1.12.2023.</li> <li>Projekt Financijska pismenost</li> <li>Fantastična Baranja prosinac 2023.</li> <li>Projekt Ljudska prava</li> </ul>	<p>Čizmadija/Miser/Topalović</p> <p>Topalović</p> <p>Širić Borojević Beuk Kovačević</p>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provedba školskog natjecanja u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia</li> <li>Međunarodni dan carine 26.1.2024.</li> <li>Projekt Financijska pismenost</li> </ul>	<p>Čizmadija/Miser/Topalović</p> <p>Borojević Borojević</p>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje završnog ispita u zimskom roku</li> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Eleonora Matić – Osobna prijevozna sredstva)</li> <li>- Dan zimskog bicikliranja na posao 9.2.2024.</li> </ul> </li> <li>Projekt Financijska pismenost</li> </ul>	<p>Topalović/Širić Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski</p> <p>Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević</p>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Međužupanijsko natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru WSC</li> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AMTS Budimpešta 22.3.2024.</li> <li>- 56. međunarodni sajam automobila Beograd</li> </ul> </li> <li>Projekt Financijska pismenost – Dan novca</li> </ul>	<p>Čizmadija/Miser/Topalović Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević</p>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet tvrtki Rimac</li> <li>- Posjet stanici za tehnički pregled Beli Manastir</li> <li>- Predavanje odjela za sigurnost cestovnog prometa Policijske uprave OBŽ (Ivana Perić – Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima)</li> </ul> </li> <li>Obilježavanje dana borbe protiv alkoholizma 1.4.2024.</li> </ul>	<p>Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski</p> <p>Širić</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Planeta zemlje 22.4.2024.</li> <li>• Projekt Financijska pismenost</li> <li>• Autocestirajmo skupa travanj 2024.</li> </ul>	Širić Borojević Beuk Kovačević
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjete osnovnima školama u Baranji i upoznavanje s zanimanjima u našoj školi</li> <li>• Državno natjecanje u sektoru Promet i logistika u okviru Worldskills Croatia</li> <li>• Susret poslodavaca i učenika završnih razreda</li> <li>• <b>Projekt „SIGURNOST U PROMETU“ (SuP)</b> - Svjetski tjedan sigurnosti na cestama 1.5.2024. - 7.5.2024.</li> <li>• Dan Vijeća Europe 5.5.2024.</li> <li>• Svjetski Dan kretanja za zdravlje 10.5.2024.</li> <li>• Obilježavanje dana borbe protiv pušenja 31.5.2024.</li> <li>• Projekt Financijska pismenost</li> <li>• Pametno gradi svibanj 2024.</li> </ul>	Čizmadija/Miser/Topalović  Čizmadija/Miser/Topalović Čizmadija/Miser/Topalović Čizmadija/Miser/Pothorski Čizmadija/Miser/Pothorski Borojević Širić Širić Borojević Beuk Kovačević
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje završnog ispita u ljetnom roku</li> </ul>	Svi
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspješnosti upisa u 1. razred VMV i TCP</li> <li>• Raspodjela sati među članovima aktiva</li> </ul>	Svi Svi
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje završnog ispita u jesenskom roku</li> <li>• Organizacija maturalnog putovanja – vozač motornog vozila (3V)</li> <li>• Organizacija maturalnog putovanja – tehničar cestovnog prometa (4R)</li> </ul>	Svi Čizmadija Borojević

### Program rada i aktivnosti stručnog aktiva strojarstva za školsku godinu 2023./2024.

Članovi aktiva strojarstva za šk. god 2023./2024.	
1.	Zvonimir Mrčela, mag. ing. mech. predsjednik aktiva

2.	Eva Nemet, dipl.ing.stroj.
3.	Miroslav Luladžić mag.ing.mech.
4.	Dragan Tenji ing.stroj.
5.	Tibor Boni ing.stroj.
6.	Tomislav Šabić, prof.

<p><b>Opis djelatnosti stručnog aktiva strojarstva za šk. god. 2023./24.</b></p>	<p>Djelatnost Aktiva odvija se kroz teorijsku i praktičnu nastavu strojarske grupe predmeta u zanimanjima : automehaničar, bravar (strojarstvo C ), CNC operater/ka, mehaničar poljoprivredne mehanizacije ( strojarstvo B ) i tehničar za mehatroniku.</p> <p>Aktiv u svakoj šk. god. organizira jednodnevne posjete Obrtničkim radionicama i Trgovačkim društvima u skladu s nastavnim planom i programom.</p> <p>Za provođenje ovih aktivnosti Škola posjeduje specijalizirane učionice strojarstva i tehničkog crtanja, praktikume za ručnu obradu , praktikum za bravare, za automehaničare, praktikum opremljen CNC tokarilicom EMCO TURN 55 i CNC glodalicom EMCO MILL 55, praktikum za strojnu obradu-univerzalni tokarski stroj i univerzalna glodalica.</p>
--	---

## KALENDAR PROVOĐENJA AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

AKTIVNOST	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza upisa u strojarska zanimanja za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>• Izrada i prilagodba nastavnih planova i programa</li> <li>• Organizacija nastave u školskoj radionici</li> <li>• Organizacija nastave u obrtničkim radionicama i trgovačkim društvima</li> <li>• Izrada plana rada aktiva, planiranje stručnih ekskurzija</li> </ul>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>• Praćenje rada učenika izvan škole</li> <li>• Posjet pročištaču otpadnih voda u Belom Manastiru (nositelji aktivnosti: Dragan Tenji)</li> <li>• Posjeta poduzeću Vodovod – vodocrpilište u Belom Manastiru (nositelj: Dragan Tenji)</li> <li>• Posjet, Jesenski sajam / Proljetni sajam ,Osječki sajam d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Predlaganje tema za završni rad (automehaničar, bravar, CNC operater)</li> <li>• Odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova o utvrđivanje rokova za izbor tema završnog rada</li> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana standardizacije (nositelj Eva Nemet )</li> </ul>	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava o učenicima s poteškoćama</li> <li>• sudjelovanje u radu županijskog stručnog aktiva strojarstva</li> <li>• Provođenje aktivnosti oko izbora tema za završni rad</li> <li>• Posjet proizvodnom pogonu poduzeća TEHNO FILTER d.o.o. (nositelj Zvonimir Mrčela)</li> <li>• Posjet poduzeću: Ecocortec d.o.o. Beli Manastir (nositelj: Eva Nemet dipl. ing. ,Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech.)</li> </ul>	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>• praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>• Posjet proizvodnom pogonu poduzeća, Starco Beli Manastir d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Posjet poduzeću BELJE d.d. Sektor održavanja i investicija d.o.o. (Remont) (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> </ul>	Prosinac

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s obrtnicima i trgovačkim društvima</li> <li>• Presentacija „Razvoj automobilske industrije budućnosti“ (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Posjet poduzeću Modul d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> </ul>	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada prezentacije zanimanja u strojarstvu za potrebe obilaska OŠ radi upisa u 2024./2025. Školsku godinu</li> <li>• Radionica razvoj i primjena tehničkog crtanja od ručnog skiciranja do 3D modeliranja i printanja (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech., Eva Nemet, dipl.ing.stroj., Tibor Boni, ing.el.)</li> <li>• Rasprava o planu upisa u 2024./2025. Školsku godinu</li> </ul>	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet proizvodnom pogonu poduzeća Eurometal d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech., Eva Nemet, dipl.ing.stroj.)</li> <li>• Posjet poduzeću, TOP AGRO poslovnica Osijek . (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Posjet poduzeću Novocommerce International d.o.o. . (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Posjet poduzeću Cras d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> </ul>	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjeta poduzeću Vojtek oprema d.o.o. u Belom Manastiru (nositelj: Dragan Tenji)</li> <li>• CNC PRAKTIKUM (nositelj aktivnosti:Eva Nemet)</li> <li>• Posjet, Jesenski sajam / Proletni sajam ,Osječki sajam d.o.o. (nositelji: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech., Miroslav Luladžić, mag.ing.mech.)</li> <li>• Etnološki centar baranjske baštine (nositelj: Zvonimir Mrčela, mag.ing.mech.)</li> <li>• STOP OZLJEDAMA NA RADU (nositelj Eva Nemet )</li> </ul>	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet poduzećima: Đuro Đaković Montaža Centar za zavarivanje d.o.o.; Đuro Đaković Specijalna vozila d.d.; Đuro Đaković Strojna obrada d.o.o.; Saint Jean Industries D.O.O.; Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja; Strojarski fakultet Slavonski Bord –Laboratorij za ispitivanje materijala (nositelji: Zvonimir Mrčela i Miroslav Luladžić)</li> <li>• Obilazak OŠ –prezentacija škole</li> <li>• izvještaji sa seminara i stručnih skupova Razumijevanje i praktična primjena hidrauličkih sustava (nositelji: Zvonimir Mrčela i Miroslav Luladžić)</li> </ul>	Svibanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba Završnog ispita za zanimanja automehaničar, bravar, CNC operater</li> <li>• Ljetni kamp tehnike u belom manastiru, moja prva cnc radionica, (nositelj aktivnosti: Eva Nemet)</li> <li>• sudjelovanje na provedbi državne mature</li> <li>• Analiza rada aktiva u šk.god. 2023./24.</li> <li>• Plan raspodjele sate i strategije rada aktiva u novoj šk.god. 2024./25.</li> </ul>	Lipanj
<b>Članovi aktiva matematike i fizike za školsku godinu 2023./2024.</b>	
1.	Loneta Plečko, prof. fizike i politehnike, voditeljica aktiva
2.	Željka Gligorić, prof. matematike i fizike
3.	Monika Damjanov, prof. matematike i informatike
4.	Andrea Šakić, mag. matematike

### PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE U ŠK. GODINI 2023./2024.

#### KALENDAR PROVOĐENJA AKTIVNOSTI

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susret profesora matematike fizike, te dogovor o rasporedu i zaduženjima unutar pojedinih predmeta,</li> <li>- organiziranje i realiziranje dodatne i dopunske nastave</li> <li>- izrada jedinstvenog inicijalnog ispita iz matematike i fizike za 1. razrede</li> <li>- dogovor o uključivanju škole u natjecanje: Klokani bez granica, školska, županijska... (matematika i fizika)</li> <li>- analiza rezultata postignutih na Državnoj maturi</li> <li>- odlazak na Go STEM sajam na FERIT-u</li> <li>- dogovor oko sudjelovanja na Geometrijskoj školi Stanko Bilinski</li> <li>- dogovor oko realizacije školskog projekta ŽIVOT = MATEMATIKA</li> <li>- početak Vremeplova Nobelovih nagrada za fiziku, prezentacije i pano</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiziranje rezultata inicijalnih ispita u prvim razredima (napravljen osvrt na uspjeh učenika po školama iz kojih su došli)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)</li> <li>- prilagođavanje nastavnih planova s obzirom na uočene probleme,</li> <li>- izrada planova i programa za učenike koji polaze nastavu po posebnom programu</li> <li>- odabir potencijalnih kandidata za školska natjecanja (matematika i fizika).</li> <li>- obilježavanja Dana kravate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija izrade plakata za učionice, kao i izrada prigodnih školskih panoa tijekom nastavne godine, vezanih za područje matematike i fizike,</li> <li>- analiza usklađenosti planova i programa dodatne nastave pojedinih predmeta sa Državnom maturom, provođenje promjena po potrebi,</li> <li>- analiza uspješnosti po pojedinim predmetima (analiza rezultata), mogućnosti unapređenja,</li> <li>- Dogovor o održavanju Večeri matematike</li> <li>- Svjetski dan izumitelja – pano</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intenziviranje priprema za školska natjecanja,</li> <li>- organizacija Večeri matematike</li> <li>- priprema za Zimsku školu fizike</li> <li>- priprema za Zimsku školu matematike u našoj školi</li> <li>- BOŽIĆ = MATEMATIKA - radionica</li> <li>- posjet socijalnoj trgovini Prijatelji svetog Martina u Belom Manastiru</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje konačnog popisa učenika za školska natjecanja</li> <li>- organiziranje školskih natjecanja (formiranje povjerenstava),</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- natjecanje iz fizike</li> <li>- Zimska škola matematike u našoj školi</li> <li>- Zimska škola fizike u našoj školi</li> <li>- Zimska škola matematike na Odjelu za matematiku u Osijeku</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima</li> <li>- izrada panoa</li> <li>- priprema za županijska natjecanja</li> <li>- Zimska škola fizike na Odjelu za fiziku u Osijeku</li> <li>- Volim matematiku – karneval</li> <li>- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</li> <li>- Ništa bez žena – Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti</li> </ul>



Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plakata za učionice matematike i fizike</li> <li>- analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima</li> <li>- razgovor o tijeku priprema za Državnu maturu,</li> <li>- provedba natjecanja: Klokani bez granica</li> <li>- obilježavanje Dana broja PI</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan čovjekova leta u svemir ( u čast Jurju Gagarinu)</li> <li>- Međunarodni dan sjećanje na nesreće u Černobilu</li> <li>- izrada panoa</li> <li>- posjet socijalnoj trgovini Prijatelji svetog Martina u Belom Manastiru</li> <li>- posjet Hrvatskom školskom muzeju</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni aktivni</li> <li>- izrada panoa</li> <li>- intenziviranje priprema za Državnu maturu</li> <li>- Svjetski dan sporta – statistika – radionica</li> <li>- ŽIVOT=MATEMATIKA, primjena matematike u svakodnevnom životu</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza planova provedenih u školskoj godini, ukoliko postoje problemi, ukazati na njih</li> <li>- analiza rezultata godišnjih ispita znanja po predmetima, mogućnosti povećanja uspješnosti u sljedećoj školskoj godini</li> <li>- Državna matura</li> </ul>

## 8. SAMOVREDNOVANJE

S ciljem praćenja i podizanja kvalitete škola u Hrvatskoj, zakonski su regulirani sustavi :

**1. VANJSKOG VREDNOVANJA (provodi NCVVO –državna matura )**

**2. SAMOVREDNOVANJA**

Provođenje postupka samovrednovanja unutar Škole, prati povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

1. MARKO ILIJAŠEV, ravnatelj
2. TIBOR BONI, član imenovan iz NV
3. VESNA KOLARIĆ, član imenovan iz NV
4. MARIO SALAI, koordinator za samovrednovanje
5. GORAN TOPALOVIĆ, član imenovan iz NV
6. ANITA TKALČEVIĆ, član imenovan od strane Osnivača
7. SINIŠA JUKOPILA, član imenovan od strane Vijeća roditelja
8. TOMISLAV SABOLEK, član imenovan od strane Vijeća učenika

Svrha samovrednovanja je unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, podržati potrebu ustanove za daljnjim razvojem te pokazati napredak glede postavljene misije, vizije i ciljeva.

Unošenjem podataka tijekom procesa samovrednovanja u inernetski alat *E-kvaliteta*, omogućen je uvid u postojeće stanje i u ostalim školama, tako da se mogu vidjeti statistička izvješća i grafički prikazi s usporedbama i referentnim mjerilima.

Prikupljeni podaci su osnova za planiranje daljnjeg unapređenja rada Škole.

Samovrednovanje se provodi kroz šest prioriternih područja.

## **Povjerenstva za samovrednovanje unutar Škole, po prioritarnim područjima**

### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**

Marko Jazvić

Loneta Plečko

Eva Nemet

Zvonimir Mrčela

Miroslav Luladžić

Mirko Cvetko

### **2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU**

Olivera Stojaković

Julija Tarnai Apel

Sanja Borojević

Spasa Mužinić

Monika Damjanov

### **3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA**

Goran Čizmadija

Danijela Muženjak Ilić

Andrea Šakić

Nevena Beuk

#### 4.MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA

Ivan Čeliković

Dragan Tenji

Stjepan Lulić

Helena Šmit

Andrijana Bartolić Baksa

Mirna Glavan

#### 5.SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

Miroslav Lulaždić

Tibor Boni

Biljana Rajs

Tomislav Šabić

Filip Žaper

#### 6.UPRAVLJANJE

Ivana Pothorski

Sanja Širić

Željka Gligorić

Mario Širić

Dražen Miser

Srđan Banda

## 9. PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program temelji se na ideji da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih sposobnosti i različitih uvjeta u kojima žive može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom, tj. samopoštovanje. Osnovno načelo na kojem se temelji prevencija je: da kod mladih potiče pozitivne oblike ponašanja, a izbjegava poticanje straha od mogućih štetnih posljedica. Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Prema tome programu, najvažnije je osposobljavati nastavnike da postanu kreatori »kvalitetne škole«, koja prihvaća različitost, koja ohrabruje i njeguje samopoštovanje djece. Bitna je i stalna komunikacija s roditeljima, kao i pomoć u kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena djece. Škola, nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem cigareta, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te im objasniti moguće posljedice i rizike.

Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije te njegovati samopotvrđivanje. Za rizičnu djecu što prije treba početi s diskretnim i personalnim zaštitnim postupkom, kojim se pomaže djeci koja su bilo na koji način ugrožena.

Razred mora biti spreman djelovati i kao terapijska zajednica te pomagati pojedincima da se nose s vlastitim izazovima. Škola mora pridonositi i poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti, što znači da se što prije otkriju potencijalni konzumenti.

Ona mora i dobro surađivati s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati odgovarajuću zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima. Kako bi se program provodio što bolje, nužna je i stalna edukacija nastavnika.

Kroz točku nazvanu "učenje životnih (socijalnih) vještina", posebnim pedagoškim postupkom mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnih odgovora i alternativa za mnoge tipične motive, situacije i razloge radi kojih se započinje sa uzimanjem sredstava. Tu se posebna pažnja posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog

samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovu samopoštovanju, odupiranju negativnom utjecaju vršnjaka i medija...

#### **Nositelji školskih preventivnih programa su:**

Škola:

- ravnatelj
- stručni suradnici
- razrednici
- razredno vijeće
- predmetni nastavnici

Vanjski suradnici:

- liječnik Zavoda za javno zdravstvo
- Centar za suzbijanje ovisnosti
- MUP RH – PU OBŽ
- Centar za socijalnu skrb
- Dom zdravlja

#### **Korisnici školskih preventivnih programa su:**

- cjelokupna učenička populacija
- dio populacije za koji smatramo da je pod značajnim rizikom
- učenici koji su pod vrlo visokim rizikom

#### **Neposredni zadaci:**

Kod učenika utjecati na:

- razvijanje vještine komunikacije u i izvan obitelji
- razvijanje pozitivnih životnih ciljeva
- razvijanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi
- razvijanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje interesa za zdrave slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje zdravih prijateljstava
- razvijanje radnih navika
- razvijanje svijesti o negativnom učinku na organizam svih vrsta ovisničkih djelovanja
- razvijanje svijesti da eksperimentiranje sa drogama nosi značajne rizike
- razvijanje kritičkog odnosa prema društvenom utjecaju (reklama, nagovor vršnjaka, obitelj) koji mogu pogodovati uzimanju sredstava ovisnosti.

Roditelje:

- educirati
- izvijestiti ih o programima prevencije u koja su uključena i njihova djeca
- podsjetiti na važnost pružanja odgovarajuće podrške o djeci
- poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istovremeno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija, vrijednosti
- poticati da komuniciraju s djecom

Nastavnici bi trebali:

- pomagati učenicima na razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnijem životu
- pomagati učenicima na razvijanju orijentacije prema budućnosti i razvitak odgovornosti za sebe i druge
- pomagati učenicima nositi se sa vršnjacima i njihovim nagovorima
- pomagati učenicima razvijati prijateljstva
- pomagati učenicima razviti strategiju kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- poučiti učenike o alkoholu, nikotinu i drogama kako bi imala konkretan razlog da ih odbiju

## **Oblici rada**

### **1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela**

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice.

### **2. Rad s razrednicima i nastavnicima**

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao.

Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja jer je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

### 3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

### 4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema.

Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i
- radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih suradnika se očekuje da će biti osposobljeni unaprijeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni suradnici će provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

### 5. Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike.

Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.



## **10.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Prva srednja škola Beli Manastir jedno je od središnjih mjesta u odgoju i obrazovanju mladeži, ali će nastojati dati svoj doprinos i u kulturnom i javnom životu sredine u kojoj djeluje. Kulturno i javno djelovanje naše škole očitovat će se u sljedećim oblicima:

- javnim predstavljanjem učeničkih postignuća u redovnoj nastavi i izvannastavnim oblicima rada
- uključivanjem škole u organizirane kulturne aktivnosti u gradu i Županiji
- uključivanjem djelatnika Škole u kulturne i znanstvene projekte

U ovoj školskoj godini Škola će obavljati svoju javnu i kulturnu djelatnost putem sljedećih aktivnosti:

- surađivat će s kulturnim institucijama u gradu kao što su Gradska knjižnica, Fotokino klub Baranja, Župni ured, Radio Baranja, Osnovna škola Beli Manastir, gradske uprava, Savjet mladih
- obilježavanjem blagdana – (Božić, Uskrs, Valentinovo), nacionalnih blagdana značajnih datuma iz hrvatske povijesti(Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje ), književnosti i kulture.
- Održavanje Dana otvorenih vrata